



**Universidad Tecnológica de Torreón**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

DESCRIPCION	2014	2013	DESCRIPCION	2014	2013
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
Efectivo y Equivalentes	\$144,981,377.79	\$117,642,165.83	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$6,137,273.71	\$6,137,273.71
Efectivo	\$19,999.96	\$3,999.96	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$6,129,783.71	\$6,129,783.71
Bancos/Tesorería	\$3,695,523.75	\$13,453,228.05	Devoluciones de Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	\$6,090.00	\$2,375.00
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	\$57,661,983.94	\$39,117,000.00	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$1,000.00	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$83,088,709.38	\$64,732,984.50	Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.02	\$0.02
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	\$83,084,043.99	\$64,719,528.00	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	\$1,636,370.63	\$1,468,166.83
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	\$4,665.39	\$17,719.50	CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	\$1,493,558.67	\$1,343,690.28
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	\$0.00	-\$4,293.00	RETENCIONES A EMPLEADOS	\$108.64	\$0.00
Derechos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	\$5,065.79	\$0.00	APORTACIONES PATRONALES	\$21,922.32	\$11,159.64
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	\$5,055.79	\$0.00	OTRAS RETENCIONES	\$121,381.00	\$113,306.91
Almacenes	\$400,347.97	\$224,598.32	OTRAS CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	\$1,472,274.00	\$572,127.43
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	\$400,347.97	\$224,598.32	PASIVO NO CIRCULANTE		
Otros Activos Circulantes	\$110,357.00	\$110,357.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$141,655,538.78	\$142,875,859.02
Valores en Garantía	\$110,357.00	\$110,357.00	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$141,655,538.78	\$142,875,859.02
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$159,388,346.12	\$169,480,335.34	Patrimonio Contribuido	\$137,327,893.77	\$129,248,038.78
Terrenos	\$78,786,294.03	\$77,176,963.98	Actualizaciones del Patrimonio	\$11,189,537.05	\$16,459,683.81
Bienes Muebles	\$10,975,658.82	\$10,975,658.82	Patrimonio Generado	\$54,733,725.92	\$38,274,042.11
Mobiliario y Equipo de Administración	\$67,810,635.21	\$66,201,295.16	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	\$175,761.65	\$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$88,618,931.26	\$81,145,495.07	Resultados de Ejercicios Anteriores	\$175,761.65	\$0.00
Equipo de Transporte	\$33,519,527.33	\$29,298,040.72	Otros Revalúos	\$90,266,533.07	\$74,156,260.07
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$1,308,955.28	\$538,799.19	Reservas de Patrimonio	\$90,266,533.07	\$74,156,260.07
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$458,597.88	\$22,504.00	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$2,927,290.92	\$368,052.79
Equipo de Instrumental Médico y de Laboratorio	\$5,571,518.00	\$4,829,518.00	Cambios en Políticas Contables	-\$3,049,745.28	\$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$47,662,674.71	\$46,260,975.08	Cambios por Errores Contables	\$122,454.36	\$358,052.79
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	\$97,658.08	\$97,658.08			
Activos Intangibles	\$1,491,478.86	\$1,148,974.94			
Software	\$1,491,478.86	\$1,148,974.94			
Activos Diferidos	\$0.00	\$8,911.35			
Otros Activos Diferidos	\$0.00	\$8,911.35			
Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	-\$9,538,358.03	\$0.00			
Depreciación Acumulada Inmuebles	-\$9,538,358.03	\$0.00			
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<b>\$304,340,323.91</b>	<b>\$277,122,491.17</b>	<b>TOTAL DE PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>\$304,340,323.91</b>	<b>\$277,122,491.17</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
 RECTOR

**M.C. JALURA O. ZERMEÑO CASAS**  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**CP FLORENTINO LOBATOS PEÑA**  
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



Estado de Variación en la Hacienda Pública/Patrimonio  
Del 01 de Octubre Al 31 de Diciembre 2014

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total
<b>RECTIFICACIÓN DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>					
<u>Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio</u>	142,875,859.02				142,875,859.02
Aportaciones					
Donación de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<u>Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio</u>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	54,733,725.92				54,733,725.92
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas	74,156,260.07				74,156,260.07
cambios por errores contables	358,052.79				358,052.79
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2013</b>	<b>272,123,897.80</b>				<b>272,123,897.80</b>
<u>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2014</u>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	1,220,320.24				1,220,320.24
<u>Variación de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio</u>					
Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	10,329,866.67		859,670.38		11,189,537.05
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Otros Revalúos	74,112.07		101,649.58		175,761.65
Reservas			16,110,273.00		16,110,273.00
cambios en políticas contables			3,049,745.28		3,049,745.28
cambios por errores contables	59,912.10		295,510.53		235,598.43
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2013</b>	<b>9,243,570.60</b>		<b>13,726,337.15</b>		<b>295,093,805.55</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

CP FLORENTINO LOBATOS PEÑA  
JEFE DE DEPARTAMENTO

MC. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Estado de Cambios en la Situación Financiera  
del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2014

	2014	2013	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>				
<u>Activo Circulante</u>				
Efectivo y Equivalentes	\$61,377,507.65	\$52,574,228.01		8,803,279.64
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$83,088,709.38	\$64,732,984.50		18,355,724.88
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$5,055.79	\$0.00		5,055.79
Almacenes	\$400,347.97	\$224,586.32		175,761.65
Otros Activos Circulantes	\$110,357.00	\$110,357.00		-
<u>Activo No Circulante</u>				
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$78,786,294.03	\$77,176,953.98		1,609,340.05
Bienes Muebles	\$88,618,931.26	\$81,145,495.07		7,473,436.19
Activos Intangibles	\$1,491,478.86	\$1,148,974.94		342,503.92
Activos Diferidos	\$0.00	\$8,911.35	\$8,911.35	-
Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	-\$9,538,358.03	\$0.00	\$9,538,358.03	-
<b>PASIVO</b>				
<u>Pasivo Circulante</u>				
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$6,137,273.71	\$2,958,309.09	\$3,178,964.62	-
Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.02	\$0.02	-	-
CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	\$1,636,970.63	\$1,468,156.83	\$168,813.80	-
<u>Pasivo No Circulante</u>				
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$1,472,274.00	\$572,127.43	\$900,146.57	-
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>				
<u>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</u>				
Aportaciones				
Donaciones de Capital				
Actualizaciones del Patrimonio	\$141,655,538.78	\$142,875,859.02		1,220,320.24
<u>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</u>				
Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	11,189,537.05	16,459,683.81		5,270,146.76
Resultados de Ejercicios Anteriores	54,733,725.92	38,274,042.11	\$16,459,683.81	-
Revalúos	\$175,761.65	\$0.00	\$175,761.65	-
Reservas	\$90,266,533.07	\$74,156,260.07	16,110,273.00	-
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$2,927,290.92	\$358,052.79		3,285,343.71
<u>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</u>				
Resultado por Posición Monetaria				
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				
<b>Total general</b>			<b>46,540,912.83</b>	<b>46,540,912.83</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ  
RECTOR

MC. LIDIA O. ZERMENO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**  
Del 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2014

	2014	2013
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>32,980,163.20</b>	<b>24,220,444.46</b>
Derechos	-\$5,435,085.58	\$5,027,212.62
Productos de Tipo Corriente	-\$72,837.52	\$61,530.03
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	\$8,250,922.53	\$0.00
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$29,856,959.91	\$18,776,100.00
Participaciones y Aportaciones	\$29,856,959.91	\$18,776,100.00
<b>Otros Ingresos</b>	<b>\$380,203.86</b>	<b>\$355,601.81</b>
Ingresos Financieros	\$359,263.59	\$343,815.92
Otros Ingresos	-\$25,000.00	\$1,000.00
Ingresos Extraordinarios	\$45,940.27	\$10,785.89
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$32,980,163.20</b>	<b>\$24,220,444.46</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>\$32,120,492.82</b>	<b>\$25,672,371.32</b>
Servicios Personales	\$16,442,877.71	\$17,148,145.66
Materiales y Suministros	\$1,653,049.83	\$1,791,417.75
Servicios Generales	\$7,525,952.53	\$6,732,807.91
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>\$6,488,612.75</b>	<b>\$0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros y Amortizaciones	\$6,488,612.75	\$0.00
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$32,120,492.82</b>	<b>\$25,672,371.32</b>
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>859,670.38 -</b>	<b>1,451,926.86</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>ORIGEN</b>		
otras	9,764,576.55	-
<b>APLICACIÓN</b>		
Bienes Inmuebles y Muebles	8,582,632.43	4,651,343.16
otras		
<b>Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>1,181,946.12 -</b>	<b>4,651,343.16</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>ORIGEN</b>		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Incremento de Otros Pasivos	23,352,457.55	19,768,386.94
Disminución de Activos Financieros	382,098.64	351,809.89
<b>APLICACIÓN</b>		
Incremento de Activos Financieros	18,580,884.55	16,193,773.00
Servicios de la Deuda		
Interna		
Externa		
Disminución de Otros pasivos	106,462,304.44	1,823,703.71
<b>Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>- 101,308,632.80</b>	<b>2,102,720.12</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>- 99,267,016.30 -</b>	<b>4,000,549.90</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>160,644,523.95</b>	<b>56,574,777.91</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>61,377,507.65</b>	<b>52,574,228.01</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

MC. LAURA O. ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CP.FLORENTINO LOBATOS PEÑA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

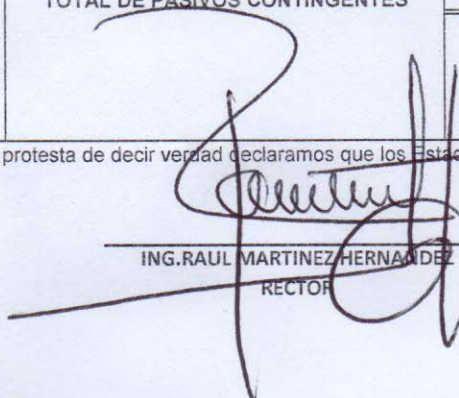


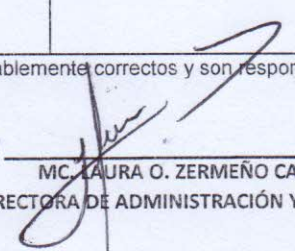
**Universidad Tecnológica de Torreón**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

**INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES**  
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2014

CTA	CONCEPTO	TRIMESTRE	ACUMULADO ANUAL
	TOTAL DE PASIVOS CONTINGENTES	-	-

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

  
MC. LAURA O. ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2014

NOTAS DE DESGLOSE

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO CIRCULANTE

1- Efectivo y Equivalentes

La Universidad tiene Cuentas Bancarias el cual se Invierte en el Instrumento de Mesa de Dinero y Se Integra de la Siguiete Manera:

Cuenta	2014	2013
Fondo Fijo	19,999.96	3,999.96
Bancos		
CB00001BANORTE 192018803	280,615.56	5,628,404.16
CB00002BANORTE 192018781	359,314.32	6,124,541.55
CB00003BANORTE 192019095	1,463,357.08	349,375.02
CB00005BANORTE 192022886	50,759.29	41,097.56
CB00007BANORTE 192036224	32,302.43	32,302.43
CB00008BANORTE 189361020	25,034.81	25,034.81
CB00012BANORTE 0638591361	0.00	44,514.17
CB00022BANORTE 0192026466	350,944.24	396,971.29
CB00023BANORTE 0192021944	84,116.79	765,017.61
CB00024BANORTE 0698594067	200,894.83	89,657.55
CB00025BANORTE 0698594058	0.00	46,812.85
CB00027BANORTE 0690508424	0.00	-289.00
CB00030BANORTE 083359567-8	25,690.69	27,082.69
CB00031BANORTE 084664078-3	150,916.09	100,555.47
CB00032BANORTE 085046605-6	0.00	104,893.54
CB00033BANORTE 0890930731	23,249.27	-110,560.19
CB00034BANORTE 0890930852	0.00	-530,199.13
CB00035BANORTE 020337746-8	696.64	204,459.23
CB00036BANORTE 020337745-9	42,522.42	113,556.44
CB00038SCOTIABANK INVERLAT 18502220997	593,522.16	0.00
CB00039SCOTIABANK INVERLAT 18502221004	1,713.17	0.00
CB00040SCOTIABANK INVERLAT 1852221063	5,000.28	0.00
CB00041BANORTE 0251258951	4,873.68	0.00
Inversiones		
CB00001BANORTE 192018803	19,783,000.00	8,390,000.00
CB00002BANORTE 192018781	23,544,000.00	10,882,000.00
CB00003BANORTE 192019095	2,734,000.00	4,660,000.00
CB00005BANORTE 192022886	2,184,000.00	2,132,000.00
CB00012BANORTE 0638591361	0.00	244,000.00

CB00022BANORTE 0192026466	314,000.00	4,660,000.00
CB00023BANORTE 0192021944	4,247,000.00	3,321,000.00
CB00024BANORTE 0698594067	975,000.00	581,000.00
CB00031BANORTE 084664078-3	300,000.00	501,000.00
CB00033BANORTE 0890930731	0.00	135,000.00
CB00034BANORTE 0890930852	0.00	533,000.00
CB00035BANORTE 020337746-8	0.00	770,000.00
CB00036BANORTE 020337745-9	0.00	2,308,000.00
CB00037SCOTIABANK INVERLAT 044060185022117342	1,005.63	0.00
CB00038SCOTIABANK INVERLAT 18502220997	0.80	0.00
CB00039SCOTIABANK INVERLAT 18502221004	571,728.63	0.00
CB00040SCOTIABANK INVERLAT 1852221063	3,008,248.88	0.00
suma	61,377,507.65	52,574,228.01

## 2-Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes

La Cuenta Contable de Deudores Refleja cuentas por cobrar derivado de servicios prestados por la universidad, los Viáticos y Reintegros al Personal , así como el subsidio a aplicarse y se Integra de la Siguiete Manera:

Cuenta	Descripción	2014	2013
1122104	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios - CONTRIBUYENTES	\$83,084,044.01	\$64,715,265.00
11239208	GASTOS A COMPROBAR - EMPLEADOS	\$228.16	\$158.99
1123961	SUBSIDIO AL EMPLEO	\$4,437.23	\$5,361.74
	SUMA	\$83,088,709.40	\$64,720,785.73

## 3-Derechos a Recibir Bienes y Servicios

Cuenta	Descripción	2014	2013
113112	Anticipo a proveedores por la adquisición de bienes o Prestaciones de servicios	\$5,055.79	\$0.00

## 4-Almacenes

Cuenta	2014	2013
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$139,822.32	\$106,879.67
Alimentos y Utensilios	\$36,927.99	\$2,475.65
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$12,908.42	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	\$210,689.24	\$115,231.00
suma	400,347.97	224,586.32

## 5-Otros Activos Circulantes

### Otros Valores en Garantía

Cuenta	2014	2013
GERARDO CESAR PEREZ GONZALEZ	10,000.00	10,000.00
COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	100,357.00	100,357.00
suma	110,357.00	110,357.00

## ACTIVOS NO CIRCULANTES

### 6- Bienes Inmuebles

descripción	2014	2013
Terrenos	\$10,975,658.82	\$10,975,658.82
Otros Bienes Inmuebles	\$67,810,635.21	\$66,201,295.16

### 7-Bienes Muebles

Concepto	2014	2013
Muebles de Oficina y Estantería	\$7,435,437.63	\$7,156,957.66
Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	\$3,829,360.49	\$3,893,433.77
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	\$21,861,221.05	\$17,952,807.01
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	\$393,508.16	\$294,842.28
Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$680,172.74	\$386,135.59
Aparatos Deportivos	\$110,400.00	\$110,400.00
Cámaras Fotográficas y de Video	\$235,922.52	\$4,303.60
Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$282,460.00	\$35,960.00
Equipo Médico y de Laboratorio	\$436,093.88	\$0.00
Instrumental Médico y de Laboratorio	\$22,504.00	\$22,504.00
Automóviles y Camiones	\$5,571,518.00	\$4,929,518.00
Maquinaria y Equipo Agropecuario	\$909,116.38	\$475,594.24
Maquinaria y Equipo Industrial	\$41,298,794.23	\$40,715,085.53
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$1,580,901.41	\$1,519,900.21
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	\$315,521.12	\$156,372.64
Herramientas y Máquinas-Herramienta	\$662,897.96	\$651,578.08
Otros Equipos	\$2,895,443.61	\$2,742,444.38
Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	\$97,658.08	\$97,658.08
	<b>\$88,618,931.26</b>	<b>\$81,145,495.07</b>

### 8-Activos Intangibles

Concepto	2014	2013
software	\$1,491,478.86	\$1,148,974.94



## PASIVOS CIRCULANTES

### 9-Cuentas por Pagar Corto Plazo

Concepto	2014	2013
Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP - EMPLEADOS	\$8,217.28	\$353.99
Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP - PRESTADORES DE SERVICIO	\$13,259.00	\$0.00
Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP - PROVEEDORES	\$5,090,956.63	\$473,908.97
Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por pagar a CP - PROVEEDORES	\$0.00	\$2,396,455.62
Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP - EMPLEADOS	\$0.00	\$60.00
Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP - PROVEEDORES	\$1,017,350.80	\$85,155.51
Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP - CLIENTES	\$6,090.00	\$0.00
Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP - OTROS	\$0.00	\$2,375.00
Fondos Rotatorios por Pagar a CP - CUENTAS BANCARIAS	\$1,400.00	\$0.00
	<b>\$6,137,273.71</b>	<b>\$2,958,309.09</b>

### 10-Cuentas Por Pagar Acumulada

#### CUADRO

### 11-Hacienda Pública y Patrimonio

Se Realizaron Modificaciones por las Depreciaciones de Años Anteriores, así como modificación al gastos como reclasificación de activos al gasto

Concepto	2014	2013
Actualizaciones del Patrimonio	\$141,655,538.78	\$142,875,859.02
Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	\$11,189,537.05	\$0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$54,733,725.92	\$54,733,725.92
Otros Revalúos	\$175,761.65	\$0.00
Reservas de Patrimonio	\$90,266,533.07	\$74,156,260.07
Cambios en Políticas Contables	-\$3,049,745.28	\$0.00
Cambios por Errores Contables	\$122,454.36	\$358,052.79

## ESTADO DE ACTIVIDADES

### 12-Ingresos por Gestión

Se Reclasifican los Ingresos Propios de Derechos, Productos de Tipo Corriente y Otros Ingresos Cuenta Contable 4149,4159 Y 4359 Respectivamente a Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Cuenta Contable 4173

Concepto	2014	2013
Otros Derechos	-\$5,435,085.58	\$5,027,212.62
Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	-\$72,837.52	\$61,530.03
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	\$8,250,922.53	\$0.00

### 13-Ingresos Recibidos por Subsidios del Gobierno Federal y Estatal

Concepto	2014	2013
aportaciones	\$29,856,959.91	\$18,776,100.00

### 14-Otros Ingresos

Ingresos Obtenidos principalmente por los Intereses de las Cuentas Bancarias Así Como Penalizaciones a Proveedores o Cancelaciones de Pasivos.

Concepto	2014	2013
Intereses por Créditos, Bonos y Títulos y Valores Internos	\$359,263.59	\$343,815.92
Otros Ingresos varios	-\$25,000.00	\$1,000.00
Ingresos Extraordinarios	\$45,940.27	\$10,785.89

## GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

### GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#### 15-Servicios Personales

Son prestaciones percibidas por personal docente como administrativo

Concepto	2014	2013
Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	\$10,179,670.85	\$9,323,632.85
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$2,432,210.63	\$2,928,793.27
Seguridad Social	\$2,567,929.41	\$2,306,451.43
Otras prestaciones sociales y económicas	\$1,263,066.82	\$2,589,268.11

## 16-Materiales y Suministros

Concepto	2014	2013
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$282,657.24	\$368,890.61
Alimentos y Utensilios	\$288,240.18	\$101,779.25
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$381,796.85	\$391,017.17
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$138,445.99	\$50,766.91
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$264,368.68	\$88,937.23
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$54,645.41	\$596,940.49
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$252,895.48	\$193,086.09

## 17 Servicios Generales

Concepto	2014	2013
Servicios Básicos	\$1,279,703.95	\$2,081,453.70
Servicios de Arrendamiento	\$63,338.32	\$68,318.73
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	\$2,301,117.08	\$2,074,910.50
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$151,908.04	\$194,562.84
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$2,139,912.08	\$618,572.50
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$311,823.39	\$187,165.95
Servicios de Traslado y Viáticos	\$316,706.47	\$319,933.78
Servicios Oficiales	\$746,785.40	\$567,352.89
Otros Servicios Generales	\$214,657.80	\$620,537.02

## ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO

### 18-Efectivo y Equivalentes

Concepto	Saldo inicial	saldo final	Flujo
Fondos Fijos de Caja - EMPLEADOS	\$3,999.96	\$19,999.96	-\$16,000.00
Bancos Moneda Nacional - CUENTAS BANCARIAS	\$1,316,523.99	\$3,695,523.75	-\$2,378,999.76
Inversiones en Moneda Nacional CP - CUENTAS BANCARIAS	\$159,324,000.00	\$57,661,983.94	\$101,662,016.06
			\$99,267,016.30

## 20-Conciliación entre Ingresos Presupuestales Y Contables

Conciliación entre Ingresos Presupuestarios y Contables  
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2014

1. Ingresos presupuestarios		38,107,882.44
2. más ingresos presupuestarios no contables		405,203.86
otros ingresos y beneficios varios	405,203.86	
3. menos ingresos presupuestarios no contable		5,532,923.10
reclasificaciones	5,532,923.10	
ingresos derivados de financiamientos		
4. Total de Gastos Contables		32,980,163.20

## 21-Conciliación entre Egresos Presupuestarios y Gastos Contables

Conciliación entre Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables  
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2014

1. egresos presupuestarios		34,273,500.86
2. menos Egresos presupuestarios no contables		8,641,620.79
Software	342,503.92	
Herramientas y Máquinas-Herramienta	6,380.00	
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	74,833.43	
Maquinaria y Equipo Agropecuario	434,254.69	
Automóviles y Camiones	490,300.00	
Equipo Médico y de Laboratorio	436,093.88	
Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	246,500.00	
Cámaras Fotográficas y de Video	217,374.12	
Equipos y Aparatos Audiovisuales	289,433.69	
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	89,215.60	
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	4,407,968.76	
Muebles de Oficina y Estantería	4,598.00	
Otros Bienes Inmuebles	1,602,164.70	
3. más gastos contables no presupuestales		
depreciaciones		
4. Total de Gastos Contables		25,631,880.07

## NOTAS DE MEMORIA

### Cuentas de Ingresos Y Egresos Presupuesto

La Ley de Ingresos tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del periodo.

La Ley de Ingresos Estimada representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, edemas de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos.

La Ley de Ingresos por Ejecutar representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a esta, así como, el registro de los ingresos devengados.

Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

La Ley de Ingresos Devengada representa los derechos de cobra de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejora, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos así como de la venta de bienes y servicios, edemas de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar

Cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades respectivamente Su saldo representa la Ley de ingresos Devengada pendiente de recaudar

La Ley de Ingresos Recaudada representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejora, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos así como de la venta de bienes y servicios, edemas de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos por parte del ente público,

El Presupuesto de Egresos tiene por finalidad registrar a partir del Presupuesto de Egresos del periodo y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestadas del periodo.

El momento contable del egreso aprobado, es el que refleja las asignaciones presupuestadas anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos

El egreso modificado refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado

El egreso comprometido es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formalice una relación jurídica para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras

El egreso devengado nos refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados

El egreso ejercido nos indica la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente

El egreso pagado refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago

#### **NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA**

La Universidad Tecnológica de Torreón fue creada mediante decreto promulgado por el gobierno constitucional del estado de Coahuila de Zaragoza el día 13 de noviembre de 1998 en el cual establece que la universidad será un organismo descentralizado de la administración pública del estado y cuyo domicilio se ubicara en la ciudad de torreón

Coahuila de Zaragoza

La universidad tiene por objeto principal impartir educación técnica superior con el propósito de contribuir a la formación de profesionistas aptos para la aplicación de conocimientos y la solución creativa de problemas con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos.

Para el cumplimiento de su objetivo, la universidad tiene las siguientes atribuciones principales

- a) Planear y programar, conforme a las disposiciones aplicables en materia de enseñanza y determinar sus planes y programas de estudio los contenidos particulares o regionales.
- b) Impulsar la investigación de proyectos tecnológicos mediante la vinculación estrecha con el sector productivo de bienes y servicios.
- c) Contribución al mejoramiento y eficiencia de la producción industrial y de servicios, así como elevar la calidad de vida de la comunidad a través de realización de investigaciones y aportaciones concretas en las áreas de su competencia.
- d) Llevar a cabo las funciones de vinculación con los sectores públicos, social y privado para contribuir con el desarrollo tecnológico y social de la comunidad

#### **PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los Estados Financieros, se preparan de acuerdo a la normatividad emitida por La Ley General de Contabilidad Gubernamental y las disposiciones legales aplicables, por lo que nuestros Estados Financieros están preparados de acuerdo a las políticas aplicables a entidades gubernamentales.

Nuestro Sistema de Contabilidad Gubernamental denominado "Sistema Integral de Información Financiera", cumple con las características de diseño y operación emitidas por la ley correspondiente, debiendo ser: Único, uniforme e integrador; integra en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestando; efectiva los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones; registra de manera automática y por Única vez, los momentos contables correspondientes; efectuar la interrelación automática de los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes permiten su interrelación automática.

Efectúa en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto relativo al gasto de los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

En lo relativo al ingreso se registran sus momentos contables de: estimado, modificado, devengado y recaudado.

Genera en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y toda la información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas. Está diseñado de forma tal que permite su procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de herramientas propias de la informática.

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa para la toma de decisiones financieras y operativas.

#### REGIMEN FISCAL

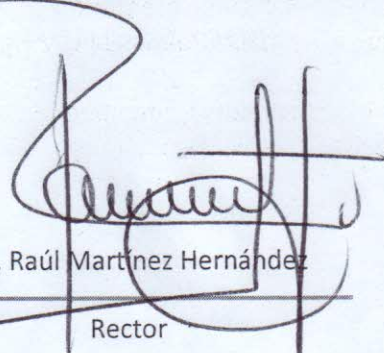
La Universidad Tecnológica de Torreón en su calidad de órgano descentralizado de gobierno del estado está regulado fiscalmente por el título tercero de la ley de impuesto de sobre la renta además tiene las siguientes obligaciones.

- a) Dictaminar sus estados financieros
- b) Retener y enterar dicho impuestos por honorarios profesionales y arrendamientos a personas físicas
- c) Recabar y conservar documentación que reúna los requisitos fiscales

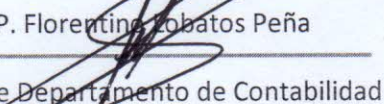
Por lo que se refiere al impuesto al valor agregado (IVA) la universidad está obligada al pago de este impuesto cuando realice actos o actividades siguientes.

- Enajenación de bienes, excepto bienes muebles usados
- Presten servicios independientes, excepto educación
- Otorguen uso o goce temporal de bienes.
- Importen bienes y servicios

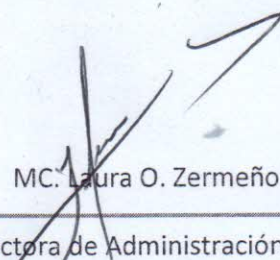
"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

  
Ing. Raúl Martínez Hernández  
Rector

Autorizo

  
CP. Florentino Lobatos Peña  
Jefe de Departamento de Contabilidad

Elaboro

  
MC. Laura O. Zermeno Casas  
Directora de Administración y Finanzas

Vo Bo





Universidad Tecnológica de Toluca  
Comisión Ejecutiva de Control y Supervisión de la Calidad

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Estado Analítico del Activo

Del 1 del mes de octubre al 31 del mes de diciembre de 2014

Nivel 4

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL (SI)	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL (SF) 4(1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) (1-4)
<b>1 ACTIVO</b>	\$ 386,590,500.42	\$ 7,979,489,588.69	\$ 8,061,739,765.20	\$ 304,340,323.91	\$ 82,250,176.51
<b>11 ACTIVO CIRCULANTE</b>	\$ 226,050,208.18	\$ 7,970,813,521.70	\$ 8,051,881,752.09	\$ 144,981,977.79	\$ 81,068,230.39
<b>111 Efectivo y Equivalentes</b>	\$ 160,644,523.95	\$ 7,919,473,607.23	\$ 8,018,740,623.53	\$ 61,377,507.65	\$ 99,267,016.30
1111 Efectivo	\$ 3,999.96	\$ 19,999.96	\$ 3,999.96	\$ 19,999.96	\$ -16,000.00
1112 Bancos/Tesorería	\$ 1,316,523.99	\$ 4,033,195,980.01	\$ 4,030,816,980.25	\$ 3,695,523.75	\$ -2,378,999.76
1114 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	\$ 159,324,000.00	\$ 3,886,257,627.26	\$ 3,987,919,643.32	\$ 57,661,983.94	\$ 101,662,016.06
<b>112 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</b>	\$ 64,800,917.66	\$ 49,459,612.18	\$ 31,171,820.46	\$ 83,088,709.38	\$ -18,287,791.72
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	\$ 64,763,432.99	\$ 21,680,030.10	\$ 3,359,419.10	\$ 83,084,043.99	\$ -18,320,611.00
1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	\$ 37,484.67	\$ 185,958.67	\$ 218,777.95	\$ 4,665.39	\$ 32,819.28
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	\$ 0.00	\$ 27,540,187.66	\$ 27,540,187.66	\$ 0.00	\$ 0.00
1125 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	\$ 0.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
1129 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	\$ 0.00	\$ 37,435.75	\$ 37,435.75	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>1 Derechos a Recibir Bienes o Servicios</b>	\$ 195,711.18	\$ 1,511,734.29	\$ 1,702,389.68	\$ 5,055.79	\$ 190,655.39
1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	\$ 195,711.18	\$ 1,511,734.29	\$ 1,702,389.68	\$ 5,055.79	\$ 190,655.39
<b>115 Almacenes</b>	\$ 298,698.39	\$ 368,568.00	\$ 266,918.42	\$ 400,347.97	\$ -101,649.58
1151 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	\$ 298,698.39	\$ 368,568.00	\$ 266,918.42	\$ 400,347.97	\$ -101,649.58
<b>119 Otros Activos Circulantes</b>	\$ 110,357.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 110,357.00	\$ 0.00
1191 Valores en Garantía	\$ 110,357.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 110,357.00	\$ 0.00
<b>12 ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	\$ 160,540,292.24	\$ 8,676,066.99	\$ 9,858,013.11	\$ 159,358,346.12	\$ 1,181,946.12
<b>123 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</b>	\$ 77,184,129.33	\$ 1,602,164.70	\$ 0.00	\$ 78,786,294.03	\$ -1,602,164.70
1231 Terrenos	\$ 10,975,658.82	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 10,975,658.82	\$ 0.00
1239 Otros Bienes Inmuebles	\$ 66,208,470.51	\$ 1,602,164.70	\$ 0.00	\$ 67,810,635.21	\$ -1,602,164.70
<b>124 Bienes Muebles</b>	\$ 82,207,187.97	\$ 6,731,398.37	\$ 319,655.08	\$ 88,618,931.26	\$ -6,411,743.29
1241 Mobiliario y Equipo de Administración	\$ 29,152,660.84	\$ 4,501,782.36	\$ 134,915.87	\$ 33,519,527.33	\$ -4,366,866.49
1242 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ 558,545.79	\$ 753,307.81	\$ 2,898.34	\$ 1,308,955.26	\$ -750,409.47
1243 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$ 22,504.00	\$ 436,093.88	\$ 0.00	\$ 458,597.88	\$ -436,093.88
1244 Equipo de Transporte	\$ 5,081,218.00	\$ 490,300.00	\$ 0.00	\$ 5,571,518.00	\$ -490,300.00
1246 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$ 47,294,601.26	\$ 549,914.32	\$ 181,840.87	\$ 47,662,674.71	\$ -368,073.45
1247 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	\$ 97,658.08	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 97,658.08	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Estado Analítico del Activo

Del 1 del mes de octubre al 31 del mes de diciembre de 2014

Universidad Tecnológica de Torreon  
Organismo Público Descentralizado del Sistema de Gobierno del Estado de Coahuila

Nivel 4

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL (SI)	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL (SF) 4(1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) (1-4)
125 Activos Intangibles	\$ 1,148,974.94	\$ 342,503.92	\$ 0.00	\$ 1,491,478.86	\$ -342,503.92
1251 Software	\$ 1,148,974.94	\$ 342,503.92	\$ 0.00	\$ 1,491,478.86	\$ -342,503.92
126 Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 9,538,358.03	\$ -9,538,358.03	\$ 9,538,358.03
1263 Depreciación Acumulada Muebles	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 9,538,358.03	\$ -9,538,358.03	\$ 9,538,358.03

### NOTAS

#### DESGLOSE

Nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

#### GESTION

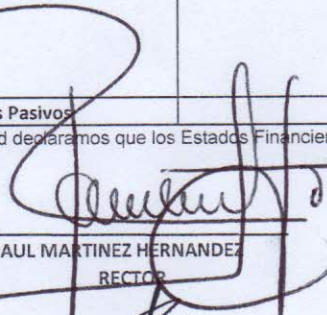
#### MEMORIA

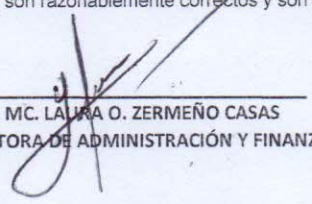


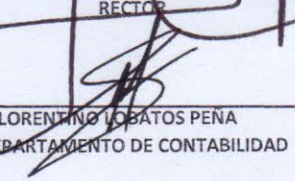
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos  
Del 01 de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE 2014

DENOMINACIÓN DE LAS DEUDAS	MONEDA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR	SALDO INICIAL DEL PERIODO	SALDO FINAL DEL PERIODO
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<u>Deuda Interna</u>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<u>Deuda Externa</u>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo				
<b>Largo Plazo</b>				
<u>Deuda Interna</u>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<u>Deuda Externa</u>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo				
Otros Pasivos			105,223,032.02	9,246,518.36
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>			<b>105,223,032.02</b>	<b>9,246,518.36</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

  
M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  
CP.FLORENTINO LOBATOS PEÑA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



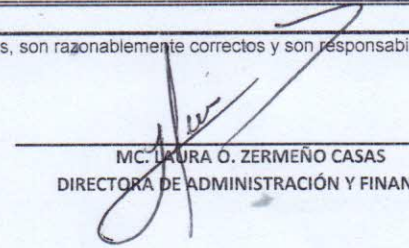
Universidad Tecnológica de Torreón  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

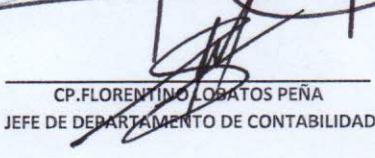
ESTADO DE ACTIVIDADES  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

DESCRIPCION	2014	2013
<b>INGRESOS</b>	<b>\$32,980,163.20</b>	<b>\$24,220,444.46</b>
Ingresos de Gestión	\$2,742,999.43	\$5,088,742.65
Derechos	-\$5,435,085.58	\$5,027,212.62
Productos de Tipo Corriente	-\$72,837.52	\$61,530.03
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	\$8,250,922.53	\$0.00
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$29,856,959.91	\$18,776,100.00
Participaciones y Aportaciones	\$29,856,959.91	\$18,776,100.00
Otros Ingresos	\$380,203.86	\$355,601.81
Ingresos Financieros	\$359,263.59	\$343,815.92
Otros Ingresos	-\$25,000.00	\$1,000.00
Ingresos Extraordinarios	\$45,940.27	\$10,785.89
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$32,980,163.20</b>	<b>\$24,220,444.46</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$32,120,492.82</b>	<b>\$25,672,371.32</b>
Gastos de Funcionamiento	\$25,631,880.07	\$25,672,371.32
Servicios Personales	\$16,442,877.71	\$17,148,145.66
Materiales y Suministros	\$1,663,049.83	\$1,791,417.75
Servicios Generales	\$7,525,952.53	\$6,732,807.91
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$6,488,612.75	\$0.00
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros y Amortizaciones	\$6,488,612.75	\$0.00
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$32,120,492.82</b>	<b>\$25,672,371.32</b>
<b>AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$859,670.38</b>	<b>-\$1,451,926.86</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

  
MC. LAURA O. ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  
CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

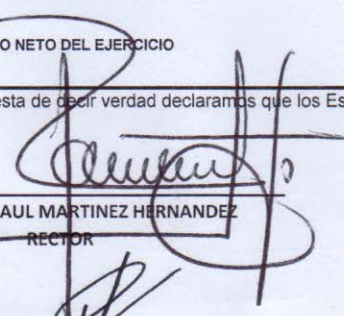


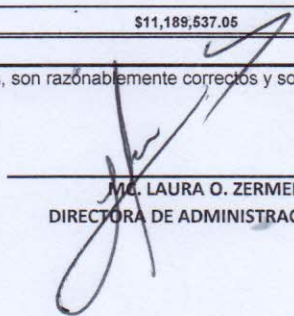
Universidad Tecnológica de Torreón  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

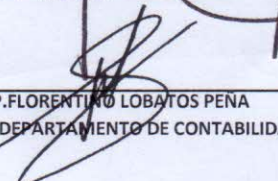
ESTADO DE ACTIVIDADES  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

DESCRIPCION	2014	2013
<b>INGRESOS</b>	<b>\$100,617,034.22</b>	<b>\$90,747,860.68</b>
Ingresos de Gestión	\$20,314,495.37	\$21,674,781.23
Derechos	\$0.00	\$21,440,659.58
Productos de Tipo Corriente	\$0.00	\$232,351.65
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$0.00	\$1,770.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	\$20,314,495.37	\$0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>\$78,647,307.66</b>	<b>\$67,447,567.00</b>
Participaciones y Aportaciones	\$78,588,224.91	\$67,447,567.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	\$59,082.75	\$0.00
<b>Otros Ingresos</b>	<b>-\$1,655,231.19</b>	<b>\$1,625,512.45</b>
Ingresos Financieros	\$1,459,933.92	\$1,510,153.45
Otros Ingresos	\$0.00	\$20,000.00
Ingresos Extraordinarios	\$195,297.27	\$95,359.00
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$100,617,034.22</b>	<b>\$90,747,860.68</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$89,427,497.17</b>	<b>\$74,288,176.87</b>
Gastos de Funcionamiento	\$82,938,884.42	\$74,288,176.87
Servicios Personales	\$56,194,582.17	\$50,899,427.87
Materiales y Suministros	\$4,586,870.49	\$4,199,056.66
Servicios Generales	\$22,157,431.76	\$19,189,692.34
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>\$6,488,612.75</b>	<b>\$0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros y Amortizaciones	\$6,488,612.75	\$0.00
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$89,427,497.17</b>	<b>\$74,288,176.87</b>
<b>AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$11,189,537.05</b>	<b>\$16,459,683.81</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR


  
M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  
CP.FLORENTINO LOBATOS PEÑA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014


 Universidad Tecnológica de Torreón  
 Dependencia: Secretaría de Cultura y Educación


Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
1	ACTIVO	386,590,500.42	7,979,489,588.69	8,061,739,765.20	304,340,323.91
11	ACTIVO CIRCULANTE	226,050,208.18	7,970,813,521.70	8,051,881,752.09	144,981,977.79
111	Efectivo y Equivalentes	160,644,523.95	7,919,473,607.23	8,018,740,623.53	61,377,507.65
1111	Efectivo	3,999.96	19,999.96	3,999.96	19,999.96
11112	Fondos Fijos de Caja	3,999.96	19,999.96	3,999.96	19,999.96
1112	Bancos/Tesorería	1,316,523.99	4,033,195,980.01	4,030,816,980.25	3,695,523.75
11121	Bancos Moneda Nacional	1,316,523.99	4,033,195,980.01	4,030,816,980.25	3,695,523.75
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	159,324,000.00	3,886,257,627.26	3,987,919,643.32	57,661,983.94
11141	Inversiones en Moneda Nacional CP	159,324,000.00	3,886,257,627.26	3,987,919,643.32	57,661,983.94
112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	64,800,917.66	49,459,612.18	31,171,820.46	83,088,709.38
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	64,763,432.99	21,680,030.10	3,359,419.10	83,084,043.99
11221	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	64,763,432.99	21,680,030.10	3,359,419.10	83,084,043.99
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	37,484.67	185,958.67	218,777.95	4,665.39
11239	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP	37,484.67	185,958.67	218,777.95	4,665.39
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	27,540,187.66	27,540,187.66	0.00
112401	INGRESOS EXTRAORDINARIOS POR COBRAR	0.00	45,940.27	45,940.27	0.00
112410	PARTICIPACIONES POR COBRAR	0.00	24,856,959.91	24,856,959.91	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

  
 Universidad Tecnológica de Torreón  
Departamento de Contabilidad y Finanzas

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
112411	INTERESES POR COBRAR	0.00	414,819.15	414,819.15	0.00
11249	Otras Contribuciones por Cobrar	0.00	2,222,468.33	2,222,468.33	0.00
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00
11251	Deudores por Fondos Rotatorios	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00
1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0.00	37,435.75	37,435.75	0.00
11299	Otras Cuentas por Cobrar a CP	0.00	37,435.75	37,435.75	0.00
113	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	195,711.18	1,511,734.29	1,702,389.68	5,055.79
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	195,711.18	1,511,734.29	1,702,389.68	5,055.79
113112	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo - PROVEEDORES	195,711.18	1,511,734.29	1,702,389.68	5,055.79
115	Almacenes	298,698.39	368,568.00	266,918.42	400,347.97
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	298,698.39	368,568.00	266,918.42	400,347.97
11511	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	298,446.29	66,908.37	225,532.34	139,822.32
11512	Alimentos y Utensilios	244.46	78,069.61	41,386.08	36,927.99
11514	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	12,908.42	0.00	12,908.42
11518	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	7.64	210,681.60	0.00	210,689.24
119	Otros Activos Circulantes	110,357.00	0.00	0.00	110,357.00
1191	Valores en Garantía	110,357.00	0.00	0.00	110,357.00



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

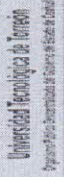
CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
11912	Otros Valores en Garantía	110,357.00	0.00	0.00	110,357.00
12	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<u>160,540,292.24</u>	<u>8,676,066.99</u>	<u>9,858,013.11</u>	<u>159,358,346.12</u>
123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<u>77,184,129.33</u>	<u>1,602,164.70</u>	<u>0.00</u>	<u>78,786,294.03</u>
1231	Terrenos	<u>10,975,658.82</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>10,975,658.82</u>
1231	Terrenos	10,975,658.82	0.00	0.00	10,975,658.82
1239	Otros Bienes Inmuebles	<u>66,208,470.51</u>	<u>1,602,164.70</u>	<u>0.00</u>	<u>67,810,635.21</u>
1239	Otros Bienes Inmuebles	66,208,470.51	1,602,164.70	0.00	67,810,635.21
124	Bienes Muebles	<u>82,207,187.97</u>	<u>6,731,398.37</u>	<u>319,655.08</u>	<u>88,618,931.26</u>
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	<u>29,152,660.84</u>	<u>4,501,782.36</u>	<u>134,915.87</u>	<u>33,519,527.33</u>
12411	Muebles de Oficina y Estantería	7,477,711.63	4,598.00	46,872.00	7,435,437.63
12412	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	3,832,198.69	0.00	2,838.20	3,829,360.49
12413	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	17,519,107.06	4,407,968.76	65,854.77	21,861,221.05
12419	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	323,643.46	89,215.60	19,350.90	393,508.16
1242	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	<u>558,545.79</u>	<u>753,307.81</u>	<u>2,898.34</u>	<u>1,308,955.26</u>
12421	Equipos y Aparatos Audiovisuales	393,637.39	289,433.69	2,898.34	680,172.74
12422	Aparatos Deportivos	110,400.00	0.00	0.00	110,400.00
12423	Cámaras Fotográficas y de Video	18,548.40	217,374.12	0.00	235,922.52



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014



Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
12429	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	35,960.00	246,500.00	0.00	282,460.00
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	<u>22,504.00</u>	<u>436,093.88</u>	0.00	<u>458,597.88</u>
12431	Equipo Médico y de Laboratorio	0.00	436,093.88	0.00	436,093.88
12432	Instrumental Médico y de Laboratorio	22,504.00	0.00	0.00	22,504.00
1244	Equipo de Transporte	<u>5,081,218.00</u>	<u>490,300.00</u>	0.00	<u>5,571,518.00</u>
12441	Automóviles y Camiones	5,081,218.00	490,300.00	0.00	5,571,518.00
1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	<u>47,294,601.26</u>	<u>549,914.32</u>	<u>181,840.87</u>	<u>47,662,674.71</u>
12461	Maquinaria y Equipo Agropecuario	475,594.24	434,254.69	732.55	909,116.38
12462	Maquinaria y Equipo Industrial	41,465,085.53	0.00	166,291.30	41,298,794.23
12465	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	1,583,456.61	0.00	2,555.20	1,580,901.41
12466	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	206,241.49	109,279.63	0.00	315,521.12
12467	Herramientas y Máquinas-Herramienta	656,517.96	6,380.00	0.00	662,897.96
12469	Otros Equipos	2,907,705.43	0.00	12,261.82	2,895,443.61
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	<u>97,658.08</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>97,658.08</u>
12471	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	97,658.08	0.00	0.00	97,658.08
125	Activos Intangibles	<u>1,148,974.94</u>	<u>342,503.92</u>	<u>0.00</u>	<u>1,491,478.86</u>
1251	Software	<u>1,148,974.94</u>	<u>342,503.92</u>	<u>0.00</u>	<u>1,491,478.86</u>

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014



Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
1251	Software	1,148,974.94	342,503.92	0.00	1,491,478.86
<b>126</b>	<b>Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,538,358.03</b>	<b>-9,538,358.03</b>
<b>1263</b>	<b>Depreciación Acumulada Muebles</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,538,358.03</b>	<b>-9,538,358.03</b>
12631	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	7,168,854.28	-7,168,854.28
12632	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	6,040.97	-6,040.97
12634	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte	0.00	0.00	221,000.00	-221,000.00
12636	Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas	0.00	0.00	2,142,462.78	-2,142,462.78
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>	<b>105,223,032.02</b>	<b>156,943,577.44</b>	<b>60,967,063.78</b>	<b>9,246,518.36</b>
<b>21</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>104,003,636.59</b>	<b>156,893,311.24</b>	<b>60,663,919.01</b>	<b>7,774,244.36</b>
211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	142,678.42	46,650,322.45	52,644,917.74	6,137,273.71
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	3,406.48	12,145,878.11	12,142,471.63	0.00
21111	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP	0.00	7,981,224.01	7,981,224.01	0.00
21113	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	3,406.48	2,209,311.91	2,205,905.43	0.00
21114	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP	0.00	1,114,753.88	1,114,753.88	0.00
21115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP	0.00	840,588.31	840,588.31	0.00
<b>2112</b>	<b>Proveedores por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>11,020.00</b>	<b>11,710,687.59</b>	<b>17,829,451.30</b>	<b>6,129,783.71</b>
21121	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	11,020.00	9,494,399.33	14,595,812.24	5,112,432.91

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
21122	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por pagar a CP	0.00	265,950.34	265,950.34	0.00
21129	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP	0.00	1,950,337.92	2,967,688.72	1,017,350.80
<b>2117</b>	<b>Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>125,676.94</b>	<b>4,325,958.60</b>	<b>4,200,281.66</b>	<b>0.00</b>
21172	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP	123,487.06	2,516,082.16	2,392,595.10	0.00
21173	Impuesto y Derechos por Pagar a CP	0.00	6,748.00	6,748.00	0.00
21179	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	2,189.88	1,803,128.44	1,800,938.56	0.00
<b>2118</b>	<b>Devoluciones de Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>2,575.00</b>	<b>117,030.56</b>	<b>120,545.56</b>	<b>6,090.00</b>
21181	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP	2,575.00	117,030.56	120,545.56	6,090.00
<b>2119</b>	<b>Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>0.00</b>	<b>18,350,767.59</b>	<b>18,352,167.59</b>	<b>1,400.00</b>
21191	Fondos Rotatorios por Pagar a CP	0.00	14,808,722.28	14,810,122.28	1,400.00
21193	Anticipos por Pagar a CP	0.00	1,511,734.29	1,511,734.29	0.00
21199	Otras cuentas por Pagar a CP	0.00	2,030,311.02	2,030,311.02	0.00
<b>212</b>	<b>Documentos por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>0.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.02</b>
2121	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.02	0.00	0.00	0.02
21219	Otros Documentos Comerciales por Pagar a CP	0.02	0.00	0.00	0.02
<b>217</b>	<b>Provisiones a Corto Plazo</b>	<b>2,581,447.62</b>	<b>2,581,447.62</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2179</b>	<b>Otras Provisiones a Corto Plazo</b>	<b>2,581,447.62</b>	<b>2,581,447.62</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
217910	Otras Provisiones a Corto Plazo - OTROS	2,581,447.62	2,581,447.62	0.00	0.00
<b>218</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS</b>	<b>101,279,510.53</b>	<b>107,661,541.17</b>	<b>8,019,001.27</b>	<b>1,636,970.63</b>
<b>2182</b>	<b>RETENCIONES A EMPLEADOS</b>	<b>1,163,307.11</b>	<b>4,713,420.06</b>	<b>5,043,671.62</b>	<b>1,493,558.67</b>
21821	RETENCIONES FISCALES A EMPLEADOS	384,801.97	1,193,513.00	1,932,975.72	1,124,264.69
218213	RETENCION I.S.S.T.E.	683,436.19	1,568,763.54	1,258,523.78	373,196.43
21822	RETENCIONES POR PRESTACIONES	4,059.90	1,274,330.96	1,265,679.22	-4,591.84
21823	PRESTAMOS	77,599.44	527,280.21	449,680.77	0.00
21824	DESCUENTOS A TRABAJADORES	13,409.61	149,532.35	136,812.13	689.39
<b>2183</b>	<b>APORTACIONES PATRONALES</b>	<b>2,157.28</b>	<b>2,916,744.16</b>	<b>2,914,695.52</b>	<b>108.64</b>
218315	APORTACION DESPENSA	2,157.28	397,953.78	395,905.14	108.64
218318	APORTACION AL SEGURO DE CESANTIA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00	416,409.07	416,409.07	0.00
218319	APORTACION DEPOSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00	118,697.02	118,697.02	0.00
21832	APORTACION I.S.S.T.E.	0.00	1,065,614.85	1,065,614.85	0.00
218320	APORTACION FOVISSSTE	0.00	655,764.13	655,764.13	0.00
21833	APORTACION FONDO DE PENSIONES	0.00	262,305.31	262,305.31	0.00
<b>2184</b>	<b>OTRAS RETENCIONES</b>	<b>672.23</b>	<b>9,224.04</b>	<b>30,474.13</b>	<b>21,922.32</b>
21841	RETENCIONES FISCALES A TERCEROS	672.23	6,748.00	27,998.09	21,922.32

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

Universidad Tecnológica de Torreón  
Organismo Público de Derecho de Estado de Coahuila

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
21842	RETENCIONES OBRA PUBLICA	0.00	2,476.04	2,476.04	0.00
2186	OTRAS CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	<u>100,113,373.91</u>	<u>100,022,152.91</u>	<u>30,160.00</u>	<u>121,381.00</u>
218613	IMPUESTOS POR PAGAR	91,221.00	0.00	0.00	91,221.00
21865	ACREEDORES VARIOS	100,022,152.91	100,022,152.91	30,160.00	30,160.00
22	PASIVO NO CIRCULANTE	<u>1,219,395.43</u>	<u>50,266.20</u>	<u>303,144.77</u>	<u>1,472,274.00</u>
224	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	<u>1,219,395.43</u>	<u>50,266.20</u>	<u>303,144.77</u>	<u>1,472,274.00</u>
2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	<u>1,219,395.43</u>	<u>50,266.20</u>	<u>303,144.77</u>	<u>1,472,274.00</u>
224901	PRIMA DE ANTIGUEDAD	742,900.80	50,266.20	276,571.40	969,206.00
224902	INDEMNIZACION LEGAL	476,494.63	0.00	26,573.37	503,068.00
3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	<u>281,367,468.40</u>	<u>35,550,610.40</u>	<u>49,276,947.55</u>	<u>295,093,805.55</u>
31	Patrimonio Contribuido	<u>141,655,538.78</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>141,655,538.78</u>
313	Actualizaciones del Patrimonio	<u>141,655,538.78</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>141,655,538.78</u>
3133	Actualizaciones del Patrimonio	141,655,538.78	0.00	0.00	141,655,538.78
32	Patrimonio Generado	<u>139,711,929.62</u>	<u>35,550,610.40</u>	<u>49,276,947.55</u>	<u>153,438,266.77</u>
321	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	<u>10,329,866.67</u>	<u>32,120,492.82</u>	<u>32,980,163.20</u>	<u>11,189,537.05</u>
321	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	10,329,866.67	32,120,492.82	32,980,163.20	11,189,537.05
322	Resultados de Ejercicios Anteriores	<u>54,733,725.92</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>54,733,725.92</u>

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014



Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
322	Resultados de Ejercicios Anteriores	54,733,725.92	0.00	0.00	54,733,725.92
323	Revalúos	<u>74,112.07</u>	<u>47,828.57</u>	<u>149,478.15</u>	<u>175,761.65</u>
3239	Otros Revalúos	<u>74,112.07</u>	<u>47,828.57</u>	<u>149,478.15</u>	<u>175,761.65</u>
3239	Otros Revalúos	74,112.07	47,828.57	149,478.15	175,761.65
324	Reservas	<u>74,156,260.07</u>	<u>0.00</u>	<u>16,110,273.00</u>	<u>90,266,533.07</u>
3241	Reservas de Patrimonio	<u>74,156,260.07</u>	<u>0.00</u>	<u>16,110,273.00</u>	<u>90,266,533.07</u>
3241	Reservas de Patrimonio	74,156,260.07	0.00	16,110,273.00	90,266,533.07
325	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	<u>417,964.89</u>	<u>3,382,289.01</u>	<u>37,033.20</u>	<u>-2,927,290.92</u>
3251	Cambios en Políticas Contables	<u>0.00</u>	<u>3,049,745.28</u>	<u>0.00</u>	<u>-3,049,745.28</u>
3251	Cambios en Políticas Contables	0.00	3,049,745.28	0.00	-3,049,745.28
3252	Cambios por Errores Contables	<u>417,964.89</u>	<u>332,543.73</u>	<u>37,033.20</u>	<u>122,454.36</u>
3252	Cambios por Errores Contables	417,964.89	332,543.73	37,033.20	122,454.36
4	INGRESOS	<u>0.00</u>	<u>32,980,163.20</u>	<u>32,980,163.20</u>	<u>0.00</u>
41	Ingresos de Gestión	<u>0.00</u>	<u>2,742,999.43</u>	<u>2,742,999.43</u>	<u>0.00</u>
414	Derechos	<u>0.00</u>	<u>-5,435,085.58</u>	<u>-5,435,085.58</u>	<u>0.00</u>
4149	Otros Derechos	<u>0.00</u>	<u>-5,435,085.58</u>	<u>-5,435,085.58</u>	<u>0.00</u>
4149	Otros Derechos	0.00	-5,435,085.58	-5,435,085.58	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
415	Productos de Tipo Corriente	0.00	-72,837.52	-72,837.52	0.00
4159	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	-72,837.52	-72,837.52	0.00
4159	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	-72,837.52	-72,837.52	0.00
417	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	8,250,922.53	8,250,922.53	0.00
4173	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	8,250,922.53	8,250,922.53	0.00
4173	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	8,250,922.53	8,250,922.53	0.00
42	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	8,250,922.53	8,250,922.53	0.00
42	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	29,856,959.91	29,856,959.91	0.00
421	Participaciones y Aportaciones	0.00	29,856,959.91	29,856,959.91	0.00
4211	Participaciones	0.00	29,856,959.91	29,856,959.91	0.00
4211	Participaciones	0.00	29,856,959.91	29,856,959.91	0.00
43	Otros Ingresos	0.00	380,203.86	380,203.86	0.00
431	Ingresos Financieros	0.00	359,263.59	359,263.59	0.00
4312	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	0.00	359,263.59	359,263.59	0.00
43121	Intereses por Créditos, Bonos y Títulos y Valores Internos	0.00	359,263.59	359,263.59	0.00
435	Otros Ingresos	0.00	-25,000.00	-25,000.00	0.00
4359	Otros Ingresos varios	0.00	-25,000.00	-25,000.00	0.00
4359	Otros Ingresos varios	0.00	-25,000.00	-25,000.00	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014


 Universidad Tecnológica de Torreón  
Organismo Público Descentralizado del Estado de Coahuila

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
436	Ingresos Extraordinarios	0.00	45,940.27	45,940.27	0.00
436	Ingresos Extraordinarios	0.00	45,940.27	45,940.27	0.00
5	<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	0.00	32,120,492.82	32,120,492.82	0.00
51	Gastos de Funcionamiento	0.00	25,631,880.07	25,631,880.07	0.00
511	Servicios Personales	0.00	16,442,877.71	16,442,877.71	0.00
5111	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	0.00	10,179,670.85	10,179,670.85	0.00
5111	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	0.00	10,179,670.85	10,179,670.85	0.00
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	2,432,210.63	2,432,210.63	0.00
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	2,432,210.63	2,432,210.63	0.00
5114	Seguridad Social	0.00	2,567,929.41	2,567,929.41	0.00
5114	Seguridad Social	0.00	2,567,929.41	2,567,929.41	0.00
5115	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	1,263,066.82	1,263,066.82	0.00
5115	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	1,263,066.82	1,263,066.82	0.00
512	Materiales y Suministros	0.00	1,663,049.83	1,663,049.83	0.00
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	282,657.24	282,657.24	0.00
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	282,657.24	282,657.24	0.00
5122	Alimentos y Utensilios	0.00	288,240.18	288,240.18	0.00



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
5122	Alimentos y Utensilios	0.00	288,240.18	288,240.18	0.00
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	381,796.85	381,796.85	0.00
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	381,796.85	381,796.85	0.00
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	138,445.99	138,445.99	0.00
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	138,445.99	138,445.99	0.00
5126	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	0.00	264,368.68	264,368.68	0.00
5126	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	0.00	264,368.68	264,368.68	0.00
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	54,645.41	54,645.41	0.00
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	54,645.41	54,645.41	0.00
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	252,895.48	252,895.48	0.00
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	252,895.48	252,895.48	0.00
513	Servicios Generales	0.00	7,525,952.53	7,525,952.53	0.00
5131	Servicios Básicos	0.00	1,279,703.95	1,279,703.95	0.00
5131	Servicios Básicos	0.00	1,279,703.95	1,279,703.95	0.00
5132	Servicios de Arrendamiento	0.00	63,338.32	63,338.32	0.00
5132	Servicios de Arrendamiento	0.00	63,338.32	63,338.32	0.00
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	0.00	2,301,117.08	2,301,117.08	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014



Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	0.00	2,301,117.08	2,301,117.08	0.00
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	151,908.04	151,908.04	0.00
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	151,908.04	151,908.04	0.00
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	2,139,912.08	2,139,912.08	0.00
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	2,139,912.08	2,139,912.08	0.00
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	311,823.39	311,823.39	0.00
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	311,823.39	311,823.39	0.00
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	316,706.47	316,706.47	0.00
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	316,706.47	316,706.47	0.00
5138	Servicios Oficiales	0.00	746,785.40	746,785.40	0.00
5138	Servicios Oficiales	0.00	746,785.40	746,785.40	0.00
5139	Otros Servicios Generales	0.00	214,657.80	214,657.80	0.00
5139	Otros Servicios Generales	0.00	214,657.80	214,657.80	0.00
55	<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	0.00	6,488,612.75	6,488,612.75	0.00
551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros y Amortizaciones	0.00	6,488,612.75	6,488,612.75	0.00
5515	Depreciación de Bienes Muebles	0.00	6,488,612.75	6,488,612.75	0.00
55151	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	5,324,402.39	5,324,402.39	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de octubre al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
55152	Depreciación de Mobiliario Y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	6,040.97	6,040.97	0.00
55154	Depreciación de Equipo de Transporte	0.00	221,000.00	221,000.00	0.00
55156	Depreciación de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	0.00	937,169.39	937,169.39	0.00
	<b>TOTAL BALANCE</b>		<b>\$8,237,084,432.55</b>	<b>\$8,237,084,432.55</b>	

  
 ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

  
 MC. LAURA O. ZERMENO CASAS

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Universidad Tecnológica de Torreón  
Deposito Bancario y Cuentas de Efectivo

Nivel 5

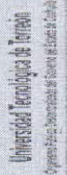
CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
1	ACTIVO	277,122,491.17	24,222,534,564.05	24,195,316,731.31	304,340,323.91
11	ACTIVO CIRCULANTE	117,642,155.83	24,211,565,004.97	24,184,225,183.01	144,981,977.79
111	Efectivo y Equivalentes	52,574,228.01	24,091,256,240.99	24,082,452,961.35	61,377,507.65
1111	Efectivo	3,999.96	19,999.96	3,999.96	19,999.96
1112	Fondos Fijos de Caja	3,999.96	19,999.96	3,999.96	19,999.96
1112	Bancos/Tesorería	13,453,228.05	12,151,544,719.98	12,161,302,424.28	3,695,523.75
11121	Bancos Moneda Nacional	13,453,228.05	12,151,544,719.98	12,161,302,424.28	3,695,523.75
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	39,117,000.00	11,939,691,521.05	11,921,146,537.11	57,661,983.94
11141	Inversiones en Moneda Nacional CP	39,117,000.00	11,939,691,521.05	11,921,146,537.11	57,661,983.94
112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	64,732,984.50	117,853,723.33	99,497,998.45	83,088,709.38
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	64,715,265.00	22,956,508.92	4,587,729.93	83,084,043.99
11221	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	17,719.50	22,956,508.92	4,587,729.93	83,084,043.99
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	17,719.50	851,670.55	864,724.66	4,665.39
11239	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP	17,719.50	851,670.55	864,724.66	4,665.39
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	93,992,108.11	93,992,108.11	0.00
112401	INGRESOS EXTRAORDINARIOS POR COBRAR	0.00	195,297.27	195,297.27	0.00
112410	PARTICIPACIONES POR COBRAR	0.00	72,663,724.91	72,663,724.91	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5



CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
112411	INTERESES POR COBRAR	0.00	1,515,489.48	1,515,489.48	0.00
11243	Derechos por Cobrar	0.00	5,444,625.58	5,444,625.58	0.00
11244	Productos por Cobrar	0.00	72,837.52	72,837.52	0.00
11249	Otras Contribuciones por Cobrar	0.00	14,100,133.35	14,100,133.35	0.00
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00
11251	Deudores por Fondos Rotatorios	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00
1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0.00	37,435.75	37,435.75	0.00
11299	Otras Cuentas por Cobrar a CP	0.00	37,435.75	37,435.75	0.00
113	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	1,894,906.03	1,889,850.24	5,055.79
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	1,894,906.03	1,889,850.24	5,055.79
113112	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo - PROVEEDORES	0.00	1,894,906.03	1,889,850.24	5,055.79
115	Almacenes	224,586.32	560,134.62	384,372.97	400,347.97
1151	Aimacén de Materiales y Suministros de Consumo	224,586.32	560,134.62	384,372.97	400,347.97
11511	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	106,879.67	258,474.99	225,532.34	139,822.32
11512	Alimentos y Utensilios	2,475.65	78,069.61	43,617.27	36,927.99
11514	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	12,908.42	0.00	12,908.42
11518	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	115,231.00	210,681.60	115,223.36	210,689.24

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014



Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
119	Otros Activos Circulantes	<u>110,357.00</u>	0.00	0.00	<u>110,357.00</u>
1191	Valores en Garantía	<u>110,357.00</u>	0.00	0.00	<u>110,357.00</u>
11912	Otros Valores en Garantía	110,357.00	0.00	0.00	110,357.00
12	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<u>159,480,335.34</u>	<u>10,969,559.08</u>	<u>11,091,548.30</u>	<u>159,358,346.12</u>
123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<u>77,176,953.98</u>	<u>1,609,340.05</u>	0.00	<u>78,786,294.03</u>
1231	Terrenos	<u>10,975,658.82</u>	0.00	0.00	<u>10,975,658.82</u>
1231	Terrenos	10,975,658.82	0.00	0.00	10,975,658.82
1239	Otros Bienes Inmuebles	<u>66,201,295.16</u>	<u>1,609,340.05</u>	0.00	<u>67,810,635.21</u>
1239	Otros Bienes Inmuebles	66,201,295.16	1,609,340.05	0.00	67,810,635.21
124	Bienes Muebles	<u>81,145,495.07</u>	<u>9,017,715.11</u>	<u>1,544,278.92</u>	<u>88,618,931.26</u>
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	<u>29,298,040.72</u>	<u>5,576,722.72</u>	<u>1,355,236.11</u>	<u>33,519,527.33</u>
12411	Muebles de Oficina y Estantería	7,156,957.66	325,351.97	46,872.00	7,435,437.63
12412	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	3,893,433.77	0.00	64,073.28	3,829,360.49
12413	Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información	17,952,807.01	5,133,353.97	1,224,939.93	21,861,221.05
12419	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	294,842.28	118,016.78	19,350.90	393,508.16
1242	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	<u>536,799.19</u>	<u>779,358.01</u>	<u>7,201.94</u>	<u>1,308,955.26</u>
12421	Equipos y Aparatos Audiovisuales	388,135.59	296,935.49	2,898.34	680,172.74

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5



CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
12422	Aparatos Deportivos	110,400.00	0.00	0.00	110,400.00
12423	Cámaras Fotográficas y de Video	4,303.60	235,922.52	4,303.60	235,922.52
12429	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	35,960.00	246,500.00	0.00	282,460.00
1243	<b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>	<b>22,504.00</b>	<b>436,093.88</b>	<b>0.00</b>	<b>458,597.88</b>
12431	Equipo Médico y de Laboratorio	0.00	436,093.88	0.00	436,093.88
12432	Instrumental Médico y de Laboratorio	22,504.00	0.00	0.00	22,504.00
1244	<b>Equipo de Transporte</b>	<b>4,929,518.00</b>	<b>642,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,571,518.00</b>
12441	Automóviles y Camiones	4,929,518.00	642,000.00	0.00	5,571,518.00
1246	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>	<b>46,260,975.08</b>	<b>1,583,540.50</b>	<b>181,840.87</b>	<b>47,662,674.71</b>
12461	Maquinaria y Equipo Agropecuario	475,594.24	434,254.69	732.55	909,116.38
12462	Maquinaria y Equipo Industrial	40,715,085.53	750,000.00	166,291.30	41,298,794.23
12465	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	1,519,900.21	63,556.40	2,555.20	1,580,901.41
12466	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	156,372.64	159,148.48	0.00	315,521.12
12467	Herramientas y Máquinas-Herramienta	651,578.08	11,319.88	0.00	662,897.96
12469	Otros Equipos	2,742,444.38	165,261.05	12,261.82	2,895,443.61
1247	<b>Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos</b>	<b>97,658.08</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>97,658.08</b>
12471	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	97,658.08	0.00	0.00	97,658.08

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5



CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
125	Activos Intangibles	1,148,974.94	342,503.92	0.00	1,491,478.86
1251	Software	1,148,974.94	342,503.92	0.00	1,491,478.86
1251	Software	1,148,974.94	342,503.92	0.00	1,491,478.86
126	Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	0.00	0.00	9,538,358.03	-9,538,358.03
1263	Depreciación Acumulada Muebles	0.00	0.00	9,538,358.03	-9,538,358.03
12631	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	7,168,854.28	-7,168,854.28
12632	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	6,040.97	-6,040.97
12634	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte	0.00	0.00	221,000.00	-221,000.00
12636	Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas	0.00	0.00	2,142,462.78	-2,142,462.78
127	Activos Diferidos	8,911.35	0.00	8,911.35	0.00
1279	Otros Activos Diferidos	8,911.35	0.00	8,911.35	0.00
127901	SEGUROS PATRIMONIALES	8,911.35	0.00	8,911.35	0.00
2	PASIVO	4,998,593.37	251,964,281.77	256,212,206.76	9,246,518.36
21	PASIVO CIRCULANTE	4,426,465.94	251,653,949.57	255,001,727.99	7,774,244.36
211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,958,309.09	123,826,465.58	127,005,430.20	6,137,273.71
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	33,176,101.28	33,176,101.28	0.00
21111	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP	0.00	24,518,820.94	24,518,820.94	0.00



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Universidad Tecnológica de Torreón  
Organización: Universidad de Ciencias y Artes de Chihuahua

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
21112	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a CP	0.00	3,920.00	3,920.00	0.00
21113	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	0.00	3,769,066.42	3,769,066.42	0.00
21114	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP	0.00	3,570,409.97	3,570,409.97	0.00
21115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP	0.00	1,313,883.95	1,313,883.95	0.00
<b>2112</b>	<b>Proveedores por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>2,955,934.09</b>	<b>33,837,460.55</b>	<b>37,011,310.17</b>	<b>6,129,783.71</b>
21121	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	474,262.96	22,815,941.30	27,454,111.25	5,112,432.91
21122	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por pagar a CP	2,396,455.62	4,747,247.60	2,350,791.98	0.00
21129	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP	85,215.51	6,274,271.65	7,206,406.94	1,017,350.80
<b>2117</b>	<b>Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>0.00</b>	<b>15,327,916.69</b>	<b>15,327,916.69</b>	<b>0.00</b>
21172	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP	0.00	7,904,719.43	7,904,719.43	0.00
21173	Impuesto y Derechos por Pagar a CP	0.00	95,434.00	95,434.00	0.00
21179	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	0.00	7,327,763.26	7,327,763.26	0.00
<b>2118</b>	<b>Devoluciones de Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>2,375.00</b>	<b>210,950.56</b>	<b>214,665.56</b>	<b>6,090.00</b>
21181	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos, por Pagar a CP	2,375.00	210,950.56	214,665.56	6,090.00
<b>2119</b>	<b>Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>0.00</b>	<b>41,274,036.50</b>	<b>41,275,436.50</b>	<b>1,400.00</b>
21191	Fondos Rotatorios por Pagar a CP	0.00	32,710,001.85	32,711,401.85	1,400.00
21193	Anticipos por Pagar a CP	0.00	1,960,340.81	1,960,340.81	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5


 Universidad Tecnológica de Torreón  
 Dirección: Plaza Universidad s/n. Carretera a Saltillo, Coahuila de Zaragoza, Coahuila de Zaragoza, México.

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
21199	Otras cuentas por Pagar a CP	0.00	6,603,693.84	6,603,693.84	0.00
212	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.02	0.00	0.00	0.02
2121	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.02	0.00	0.00	0.02
21219	Otros Documentos Comerciales por Pagar a CP	0.02	0.00	0.00	0.02
217	Provisiones a Corto Plazo	0.00	2,581,447.62	2,581,447.62	0.00
2179	Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	2,581,447.62	2,581,447.62	0.00
217910	Otras Provisiones a Corto Plazo - OTROS	0.00	2,581,447.62	2,581,447.62	0.00
218	CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	1,468,156.83	125,186,953.62	125,355,767.42	1,636,970.63
2182	RETENCIONES A EMPLEADOS	1,343,690.28	17,163,150.47	17,313,018.86	1,493,558.67
21821	RETENCIONES FISCALES A EMPLEADOS	951,632.96	5,180,056.00	5,352,687.73	1,124,264.69
218213	RETENCION I.S.S.T.E.	397,704.72	4,148,201.47	4,123,693.18	373,196.43
21822	RETENCIONES POR PRESTACIONES	-5,647.40	5,749,900.84	5,750,956.40	-4,591.84
21823	PRESTAMOS	0.00	1,764,650.75	1,764,650.75	0.00
21824	DESCUENTOS A TRABAJADORES	0.00	320,341.41	321,030.80	689.39
2183	APORTACIONES PATRONALES	0.00	7,896,530.36	7,896,639.00	108.64
218315	APORTACION DESPENSA	0.00	1,442,944.13	1,443,052.77	108.64
218318	APORTACION AL SEGURO DE CESANTIA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00	1,128,494.91	1,128,494.91	0.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
218319	APORTACION DEPOSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00	374,447.49	374,447.49	0.00
21832	APORTACION I.S.S.T.E.	0.00	2,462,617.24	2,462,617.24	0.00
218320	APORTACION FOVISSSTE	0.00	1,777,162.31	1,777,162.31	0.00
21833	APORTACION FONDO DE PENSIONES	0.00	710,864.28	710,864.28	0.00
2184	OTRAS RETENCIONES	<u>11,159.64</u>	<u>97,998.89</u>	<u>108,761.57</u>	<u>21,922.32</u>
21841	RETENCIONES FISCALES A TERCEROS	11,159.64	95,461.00	106,223.68	21,922.32
21842	RETENCIONES OBRA PUBLICA	0.00	2,537.89	2,537.89	0.00
2186	OTRAS CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	<u>113,306.91</u>	<u>100,029,273.90</u>	<u>100,037,347.99</u>	<u>121,381.00</u>
218613	IMPUESTOS POR PAGAR	91,221.00	0.00	0.00	91,221.00
21865	ACREEDORES VARIOS	22,085.91	100,029,273.90	100,037,347.99	30,160.00
219	Otros Pasivos a Corto Plazo	<u>0.00</u>	<u>59,082.75</u>	<u>59,082.75</u>	<u>0.00</u>
2191	Ingresos por Clasificar	0.00	59,082.75	59,082.75	0.00
2191	Ingresos por Clasificar	0.00	59,082.75	59,082.75	0.00
22	PASIVO NO CIRCULANTE	<u>572,127.43</u>	<u>310,332.20</u>	<u>1,210,478.77</u>	<u>1,472,274.00</u>
224	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	<u>572,127.43</u>	<u>310,332.20</u>	<u>1,210,478.77</u>	<u>1,472,274.00</u>
2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	<u>572,127.43</u>	<u>310,332.20</u>	<u>1,210,478.77</u>	<u>1,472,274.00</u>
224901	PRIMA DE ANTIGUEDAD	377,460.80	310,332.20	902,077.40	969,206.00

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
224902	INDEMNIZACION LEGAL	194,666.63	0.00	308,401.37	503,068.00
3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	272,123,897.80	94,195,389.54	117,165,297.29	295,093,805.55
31	Patrimonio Contribuido	142,875,859.02	1,220,320.24	0.00	141,655,538.78
313	Actualizaciones del Patrimonio	142,875,859.02	1,220,320.24	0.00	141,655,538.78
313	Actualizaciones del Patrimonio	142,875,859.02	1,220,320.24	0.00	141,655,538.78
32	Patrimonio Generado	129,248,038.78	92,975,069.30	117,165,297.29	153,438,266.77
321	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	0.00	89,427,497.17	100,617,034.22	11,189,537.05
321	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	0.00	89,427,497.17	100,617,034.22	11,189,537.05
322	Resultados de Ejercicios Anteriores	54,733,725.92	0.00	0.00	54,733,725.92
322	Resultados de Ejercicios Anteriores	54,733,725.92	0.00	0.00	54,733,725.92
323	Revalúos	0.00	165,283.12	341,044.77	175,761.65
3239	Otros Revalúos	0.00	165,283.12	341,044.77	175,761.65
3239	Otros Revalúos	0.00	165,283.12	341,044.77	175,761.65
324	Reservas	74,156,260.07	0.00	16,110,273.00	90,266,533.07
3241	Reservas de Patrimonio	74,156,260.07	0.00	16,110,273.00	90,266,533.07
3241	Reservas de Patrimonio	74,156,260.07	0.00	16,110,273.00	90,266,533.07
325	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	358,052.79	3,382,289.01	96,945.30	-2,927,290.92

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Universidad Tecnológica de Torreón  
Organización Administrativa y de Apoyo

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
3251	Cambios en Políticas Contables	0.00	3,049,745.28	0.00	-3,049,745.28
3251	Cambios en Políticas Contables	0.00	3,049,745.28	0.00	-3,049,745.28
3252	Cambios por Errores Contables	358,052.79	332,543.73	96,945.30	122,454.36
3252	Cambios por Errores Contables	358,052.79	332,543.73	96,945.30	122,454.36
4	INGRESOS	0.00	100,617,034.22	100,617,034.22	0.00
41	Ingresos de Gestión	0.00	20,314,495.37	20,314,495.37	0.00
417	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	20,314,495.37	20,314,495.37	0.00
4173	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	20,314,495.37	20,314,495.37	0.00
4173	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	20,314,495.37	20,314,495.37	0.00
42	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	78,647,307.66	78,647,307.66	0.00
421	Participaciones y Aportaciones	0.00	78,588,224.91	78,588,224.91	0.00
4211	Participaciones	0.00	78,588,224.91	78,588,224.91	0.00
4211	Participaciones	0.00	78,588,224.91	78,588,224.91	0.00
422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0.00	59,082.75	59,082.75	0.00
4223	Subsidios y Subvenciones	0.00	59,082.75	59,082.75	0.00
4223	Subsidios y Subvenciones	0.00	59,082.75	59,082.75	0.00
43	Otros Ingresos	0.00	1,655,231.19	1,655,231.19	0.00



Universidad Tecnológica de Torreon  
Departamento de Planeación y Control Financiero

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
431	Ingresos Financieros	0.00	1,459,933.92	1,459,933.92	0.00
4312	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	0.00	1,459,933.92	1,459,933.92	0.00
43121	Intereses por Créditos, Bonos y Títulos y Valores Internos	0.00	1,459,933.92	1,459,933.92	0.00
436	Ingresos Extraordinarios	0.00	195,297.27	195,297.27	0.00
436	Ingresos Extraordinarios	0.00	195,297.27	195,297.27	0.00
5	<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	0.00	89,427,497.17	89,427,497.17	0.00
51	Gastos de Funcionamiento	0.00	82,938,884.42	82,938,884.42	0.00
511	Servicios Personales	0.00	56,194,582.17	56,194,582.17	0.00
5111	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	0.00	38,623,836.95	38,623,836.95	0.00
5111	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	0.00	38,623,836.95	38,623,836.95	0.00
5112	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	0.00	3,920.00	3,920.00	0.00
5112	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	0.00	3,920.00	3,920.00	0.00
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	6,942,259.24	6,942,259.24	0.00
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	6,942,259.24	6,942,259.24	0.00
5114	Seguridad Social	0.00	7,561,378.96	7,561,378.96	0.00
5114	Seguridad Social	0.00	7,561,378.96	7,561,378.96	0.00
5115	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	3,063,187.02	3,063,187.02	0.00



Universidad Tecnológica de Torreon  
Departamento de Contabilidad y Finanzas

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
5115	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	3,063,187.02	3,063,187.02	0.00
512	<b>Materiales y Suministros</b>	0.00	<b>4,586,870.49</b>	<b>4,586,870.49</b>	0.00
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	1,199,422.36	1,199,422.36	0.00
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	1,199,422.36	1,199,422.36	0.00
5122	Alimentos y Utensilios	0.00	643,956.89	643,956.89	0.00
5122	Alimentos y Utensilios	0.00	643,956.89	643,956.89	0.00
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	773,159.38	773,159.38	0.00
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	773,159.38	773,159.38	0.00
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	217,122.21	217,122.21	0.00
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	217,122.21	217,122.21	0.00
5126	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	0.00	488,309.91	488,309.91	0.00
5126	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	0.00	488,309.91	488,309.91	0.00
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	625,332.36	625,332.36	0.00
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	625,332.36	625,332.36	0.00
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	639,567.38	639,567.38	0.00
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	639,567.38	639,567.38	0.00
513	Servicios Generales	0.00	22,157,431.76	22,157,431.76	0.00



Universidad Tecnológica de Torreón  
Agencia de Inversión y Desarrollo de Torreón

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN

## Balanza de Comprobación

Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
5131	Servicios Básicos	0.00	4,575,016.66	4,575,016.66	0.00
5131	Servicios Básicos	0.00	4,575,016.66	4,575,016.66	0.00
5132	Servicios de Arrendamiento	0.00	312,013.82	312,013.82	0.00
5132	Servicios de Arrendamiento	0.00	312,013.82	312,013.82	0.00
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	0.00	6,432,516.28	6,432,516.28	0.00
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	0.00	6,432,516.28	6,432,516.28	0.00
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	384,431.83	384,431.83	0.00
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	384,431.83	384,431.83	0.00
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	3,919,862.20	3,919,862.20	0.00
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	3,919,862.20	3,919,862.20	0.00
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	516,558.79	516,558.79	0.00
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	516,558.79	516,558.79	0.00
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	1,343,334.84	1,343,334.84	0.00
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	1,343,334.84	1,343,334.84	0.00
5138	Servicios Oficiales	0.00	2,366,959.76	2,366,959.76	0.00
5138	Servicios Oficiales	0.00	2,366,959.76	2,366,959.76	0.00
5139	Otros Servicios Generales	0.00	2,306,737.58	2,306,737.58	0.00



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN


## Balanza de Comprobación


Del 1 de mes de enero al 31 de mes de diciembre de 2014

Universidad Tecnológica de Torreón  
Carrera: Ingeniería de Sistemas y Software

Nivel 5

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
5139	Otros Servicios Generales	0.00	2,306,737.58	2,306,737.58	0.00
55	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	6,488,612.75	6,488,612.75	0.00
551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros y Amortizaciones	0.00	6,488,612.75	6,488,612.75	0.00
5515	Depreciación de Bienes Muebles	0.00	6,488,612.75	6,488,612.75	0.00
55151	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	5,324,402.39	5,324,402.39	0.00
55152	Depreciación de Mobiliario Y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	6,040.97	6,040.97	0.00
55154	Depreciación de Equipo de Transporte	0.00	221,000.00	221,000.00	0.00
55156	Depreciación de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	0.00	937,169.39	937,169.39	0.00
	<b>TOTAL BALANCE</b>		<b>\$24,758,738,766.75</b>	<b>\$24,758,738,766.75</b>	

  
 \_\_\_\_\_  
 ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

  
 \_\_\_\_\_  
 CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA

  
 \_\_\_\_\_  
 MC. LAURA O. ZERMENO CASAS



Calderón Castillo y Asociados, S. C.

CONTADORES PÚBLICOS Y CONSULTORES

C. P. C. JOSÉ ARMANDO PLATA SANDOVAL  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO  
SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA  
P R E S E N T E

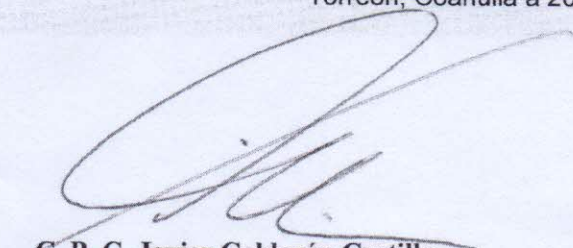
**Declaratoria sobre la revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que he examinado el estado de situación financiera de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN**, Organismo Público Descentralizado del Estado de Coahuila de Zaragoza, por el período comprendido del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2014 y los estados de actividades, de variaciones en la hacienda pública/patrimonio y de flujos de efectivo proporcionados por la Administración, unidad responsable de dicha información. Mi responsabilidad consiste en informar el resultado parcial o avance de mi auditoría, ya que la revisión integral se considera por todo el ejercicio 2014.

El examen mencionado fue realizado de acuerdo con las Normas de Auditoría, para Atestiguar, Revisión y Otros Servicios Relacionados, Generalmente Aceptadas en México, de tal manera que a la conclusión del mismo, se obtenga una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes y de que están preparados de acuerdo a las políticas contables aplicables a entidades gubernamentales y en lo conducente, con las Normas de Información Financiera Gubernamentales. De acuerdo a las pruebas selectivas aplicadas, se examinó el ejercicio presupuestal según la programación debidamente calendarizada el cual no presenta desviaciones relevantes.

Respecto a la situación que guarda el control interno, se ha formulado un reporte de observaciones que forman parte integral de éste documento, en él que se plasman las debilidades detectadas y nuestras sugerencias para su corrección.

Torreón, Coahuila a 20 de Enero de 2015



**C. P. C. Javier Calderón Castillo**

ESTADO ANALITICO DE INGRESO  
del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2014

RUBROS DE INGRESOS	INGRESOS ESTIMADOS	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	INGRESO MODIFICADO	INGRESOS DEVENGADOS	INGRESOS RECAUDADOS	INGRESOS EXEDENTES
IMPUESTOS	-	-	-	-	-	-
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-	-	-	-	-	-
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	-	-	-	-	-	-
DERECHOS	-	-	-	-	-	-
PRODUCTOS	-	-	-	-	-	-
CORRIENTE	-	-	-	-	-	-
CAPITAL	-	-	-	-	-	-
APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-	-	-
CORRIENTE	-	-	-	-	359,263.59	359,263.59
CAPITAL	-	-	-	-	-	-
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	3,048,980.93	-	3,048,980.93	258,506.00	2,505,433.70	543,547.23
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	22,564,580.02	1,229,975.00	23,794,555.02	2,000,000.00	27,856,959.91	5,292,379.89
TRASFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-	-	-
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	-	-	-	-	-	-
<b>total</b>	<b>25,613,560.95</b>	<b>1,229,975.00</b>	<b>26,843,535.95</b>	<b>2,258,506.00</b>	<b>30,721,657.20</b>	<b>5,108,096.25</b>
<b>ESTADO ANALITICO DE LOS INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>INGRESOS ESTIMADOS</b>	<b>AMPLIACIONES Y REDUCCIONES</b>	<b>INGRESO MODIFICADO</b>	<b>INGRESOS DEVENGADOS</b>	<b>INGRESOS RECAUDADOS</b>	<b>INGRESOS EXEDENTES</b>
<b>INGRESOS DE GOBIERNO</b>	<b>22,564,580.02</b>	<b>1,229,975.00</b>	<b>23,794,555.02</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>28,216,223.50</b>	<b>5,651,643.48</b>
IMPUESTOS	-	-	-	-	-	-
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-	-	-	-	-	-
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	-	-	-	-	-	-
DERECHOS	-	-	-	-	-	-
PRODUCTOS	-	-	-	-	-	-
CORRIENTE	-	-	-	-	-	-
CAPITAL	-	-	-	-	-	-
APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-	-	-
CORRIENTE	-	-	-	-	359,263.59	359,263.59
CAPITAL	-	-	-	-	-	-
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	22,564,580.02	1,229,975.00	23,794,555.02	2,000,000.00	27,856,959.91	5,292,379.89
TRASFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-	-	-
<b>INGRESOS ORGANISMOS Y EMPRESAS</b>	<b>3,048,980.93</b>	<b>-</b>	<b>3,048,980.93</b>	<b>258,506.00</b>	<b>2,505,433.70</b>	<b>543,547.23</b>
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-	-	-	-	-	-
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	3,048,980.93	-	3,048,980.93	258,506.00	2,505,433.70	543,547.23
TRASFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-	-	-
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	-	-	-	-	-	-
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>25,613,560.95</b>	<b>1,229,975.00</b>	<b>26,843,535.95</b>	<b>2,258,506.00</b>	<b>30,721,657.20</b>	<b>5,108,096.25</b>

nota 17 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. RAUL HERNANDEZ MARTINEZ  
 RECTOR

MC. LAURA O ZERMEÑO CASAS  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CP FLORENTINO LOBATOS PEÑA  
 JEFE DE DEPARTAMENTO



**Universidad Tecnológica de Torreón**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO)

CUARTO TRIMESTRE DE 2014

DESCRIPCION	Asignacion Original	Presupuesto Modificado	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Devengado	Presupuesto Ejercido	Presupuesto Pagado	Presupuesto Disponible *
GASTO CORRIENTE	102,454,243.81	120,410,908.77	-	-	2,431,230.09	23,200,649.98	197,233,272.52
GASTO DE CAPITAL	-	13,914,805.16	-	-	5,266,221.73	3,375,399.06	5,273,184.37
AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DEL GASTO	102,454,243.81	134,325,713.93	-	-	7,697,451.82	26,576,049.04	202,506,456.89



**Universidad Tecnológica de Torreón**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

Gasto por Categoría Programática

Del 1 de Octubre al 31 de Diciembre 2014

Programas	Asignación Original	Presupuesto Modificado	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Devengado	Presupuesto Ejercido	Presupuesto Pagado	Presupuesto Disponible
Subsidios Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios							
Sujetos a Reglas de Operación							
Otros Subsidios							
Desempeño de las Funciones							
Prestación de Servicios Públicos							
Provisión de Bienes Públicos							
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas							
Promoción y fomento							
Regulación y supervisión							
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)							
Específicos							
Proyectos de Inversión							
Administrativos y de Apoyo							
Apoyo al proceso o presupuesto tanto y para mejorar la eficiencia institucional							
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión							
Operaciones ajenas							
Compromisos							
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional							
Desastres Naturales							
Obligaciones							
Pensiones y jubilaciones							
Aportaciones a la seguridad social							
Aportaciones a fondos de estabilización							
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones							
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)							
Gasto Federalizado							
Participaciones a entidades federativas y municipios							
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca							
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores							
<b>Total del Gasto</b>	<b>102,454,243.81</b>	<b>134,325,713.93</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,697,451.82</b>	<b>26,576,049.04</b>	<b>202,506,456.89</b>



**Universidad Tecnológica de Torreón**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CLASIFICACION FUNCIONAL-PROGRAMATICA

CUARTO TRIMESTRE DE 2014

DESCRIPCION	Asignacion Original	Presupuesto Modificado	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Devengado	Presupuesto Ejercido	Presupuesto Pagado	Presupuesto Disponible *
DESARROLLO SOCIAL	102,454,243.81	134,325,713.93	-	-	7,697,451.82	26,576,049.04	202,506,456.89
EDUCACION	102,454,243.81	134,325,713.93	-	-	7,697,451.82	26,576,049.04	202,506,456.89
EDUCACION SUPERIOR	102,454,243.81	134,325,713.93	-	-	7,697,451.82	26,576,049.04	202,506,456.89



# Universidad Tecnológica de Torreón

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

Al Cuarto Trimestre 2014

Relacion de Cuentas Bancarias Productivas

CTA CONTABLE	FONDO, PROGRAMA O CONVENIO	DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	
		INSTITUCION BANCARIA	NUMERO DE CUENTA
1112105	CB00001PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	BANORTE	192018803
1112105	CB00007PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO 2009-2010	BANORTE	192036224
1112105	CB00008PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO 2000-2008	BANORTE	189381020
1112105	CB00012FONDO DE APOYO A LA CALIDAD 2009	BANORTE	0638591361
1112105	CB00022FONDO DE CONTINGENCIA	BANORTE	0192026466
1112105	CB00023REFRENDO SEGURIDAD SOCIAL	BANORTE	0192021944
1112105	CB00024PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO 2011	BANORTE	0698594067
1112105	CB00025PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2011	BANORTE	0698594058
1112105	CB00027FONDO DE APOYO A LA CALIDAD 2011	BANORTE	0690508424
1112105	CB00030FONDO CONACYT	BANORTE	0833595678
1112105	CB00031FONDO DE APOYO A LA CALIDAD 2012	BANORTE	0846640783
1112105	CB00032PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2012	BANORTE	0850466056
1112105	CB00033PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR 2013	BANORTE	0890930731
1112105	CB00034FADOEES 2013	BANORTE	0890930852
1112105	CB00035PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2013	BANORTE	0203377468
1112105	CB00036FONDO DE APOYO A LA CALIDAD 2013	BANORTE	0203377459
1112105	CB00038PADES 2014	SCOTIABANK INVERLAT	18502220997
1112105	CB00039PROXOEES 2014	SCOTIABANK INVERLAT	18502221004
1112105	CB00040PROFOSIE 2014	SCOTIABANK INVERLAT	1852221063
1112105	CB00041INCLUSION Y EQUIDAD EDUCATIVA 2014	BANORTE	0251258951

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

MC. LAURA O. ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**Universidad Tecnológica de Torreón**

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

al Cuarto Trimestre 2014

Relación de Cuentas de inversión

CTA CONTABLE	DESCRIPCION	DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	
		PLAZO DIAS	TIPO DE INSTRUMENTO
1114105	CB00001BANORTE 192018803	1	MESA DE DINERO
1114105	CB00022BANORTE 0192026466	1	MESA DE DINERO
1114105	CB00023BANORTE 0192021944	28	MESA DE DINERO
1114105	CB00024BANORTE 0698594067	7	MESA DE DINERO
1114105	CB00031BANORTE 084664078-3	7	MESA DE DINERO
1114105	CB00039SCOTIABANK INVERLAT 18502221004	1	MESA DE DINERO
1114105	CB00040SCOTIABANK INVERLAT 1852221063	1	MESA DE DINERO

ING RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

MC. LAURA O ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS






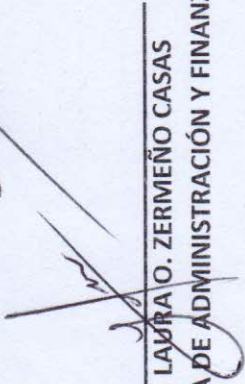
**Universidad Tecnológica de Torreón**

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

**Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado y Reintegros  
Al Cuarto Trimestre 2014**

Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
Subsidio Ordinario	Programa Operativo Anual	\$42,110,273.00	35,713,442.33	

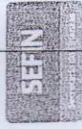
  
ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ  
RECTOR

  
M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS													
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:													
	RECTORÍA													
OBJETIVO:	RECTORÍA													
Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen la estructura y funcionamiento de la universidad, a través de una cultura de calidad, que garantice alcanzar los objetivos y metas que conllevan el logro de la misión y visión institucional.														
DESCRIPCIÓN DE SUBEJECUCIONES	META		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	PROG.	ALC.	II	III	IV	II	III	IV	II	III	IV	II	III	IV
<b>Gestión y transparencia institucional</b>														
Reuniones de mandos medios y superiores	12	3	3	3	3	6	3	8	3	12				
Reuniones del comité de calidad	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				
Reuniones de juntas diagonales	12	3	3	3	3	6	8	3	3	12				
Juntas del H. Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				
Reunión con el CIESLAG	100%					100%	100%							
Reunión con el comité de empresas socialmente responsables	100%					100%	100%							
Asistencia a reuniones de comisiones nacionales e internacionales	100%					33%	66%							
Presencia en las diferentes comisiones como reunión de recíprocos ANUT, ECES	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				
Reunión anual del consejo de vinculación	100%					25%	50%	75%	25%	100%				
<b>Recertificar del Sistema de Gestión de Calidad</b>														
Proceso de auditoría de recertificación del SGC bajo la norma ISO 9001-2008.	100%	100%	100%	100%	100%									
<b>Participación en premio Nacional de calidad</b>														
Participación en el premio nacional de calidad	100%					33%	66%							
<b>Mantener la acreditación de los PE por organismo reconocidos.</b>														
Acreditación de los PE de nivel TSU e Ingeniería	100%					25%	50%							
Crear oportunidades educativas que favorezcan a las personas con discapacidad	100%					25%	50%							
Integrarse a la red de centros de educación superior incluyente y mantenerse v	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				
<b>Contar con programas educativos en modalidad a distancia</b>														
Programas educativos en la modalidad impartición a distancia	100%	25%	25%	25%	25%	50%	0%	25%	25%	0%				
<b>Participación en apoyos a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación</b>														
Mantener vigente el RENIECYT para apoyo para la investigación científica	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				
<b>Ampliación y modernización de espacios académicos</b>														
Gestionar la construcción de obras, espacio educativos y administrativos acorde al crecimiento de la UT	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				
<b>Actividades operativas del departamento</b>														
Papelaría necesaria e insumos para la administración anual de rectoría	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
SUBUNIDAD RESPONSABLE		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
RECTORÍA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
OBJETIVO:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIÓNES	META	I			II			III			IV			
		PROG	ALC	PROG	AEC	PROG	AEC	PROG	AEC	PROG	AEC			
<b>Programación y revisión de adquisiciones:</b>														
Revisión del programa de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Revisión de requisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Participar en el comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	100%			33%			33%			33%			34%	100%
<b>Actualización de la información de paginas de acceso a la información:</b>														
Actualizar la página de transparencia y acceso a la información	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Actualizar la página de entrega recepción	100%												100%	100%
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Atención a infomex	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Captura en módulo de SHCP				33%			33%			33%			34%	100%
<b>Revisión y realización de informes:</b>														
Revisión de Estados Financieros	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12
Revisión de anteproyecto de presupuesto	100%									75%			25%	100%
Realizar informes cuatrimestrales	3									1			1	3
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	100%									33%			33%	100%
<b>Atender auditorías del departamento:</b>														
Seguimiento a observaciones de auditorías	100%									25%			25%	100%
Seguimiento acciones de mejora	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Entrega de información para auditoría	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Asistir y realizar reuniones:</b>														
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	3									1			1	3
Asistir a reuniones de MMYS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	8
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12



Gobierno de  
**Coahuila**



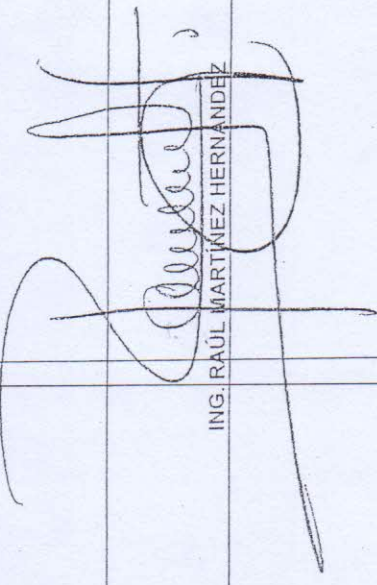
Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				SUBUNIDAD RESPONSABLE:			
RECTORIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
OBJETIVO:	Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.							
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE TRIMESTRAL	
	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Recuperación de cartera y arqueos de caja	12	3	3	3	3	3	3	12
Realizar arqueos de caja	100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	100%
Recuperación de cartera								
PROG = PROGRAMADO								
ALC = ALCANZADO								


Responsable:  M.C. LAURA OFELIA ZERMENO CASAS

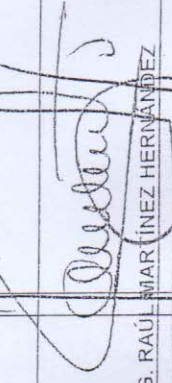
Revisor:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL														
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	I			II			III			IV					
OBJETIVO:			ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Coordinar las actividades de adquisición, de mantenimiento, de servicios generales, del control y manejo de los activos fijos y demás que la dirección de finanzas determine.																	
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES</b>			META														
Coordinar y evaluar los servicios de adquisiciones, mantenimiento general y servicios administrativos																	
Coordinación de actividades con recursos materiales			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			
Coordinación de actividades con mantenimiento general			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			
Coordinación de actividades con recursos humanos			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			
Conciliaciones de datos con contabilidad			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			
Elaboración de reportes			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			
Entrega de reportes internos y externos			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			
Control de inventarios de activo fijo			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			
Control del manejo y resguardo de los activos fijos de la universidad			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	100%			

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

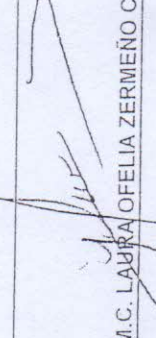

Responsable:  M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL																	
	SUBUNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	I		II		III		IV		I		II		III		IV			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Objetivo: Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.																				
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES			META		I		II		III		IV		I		II		III		IV	
Control de presupuesto de operación			100%		25%		25%		75%		75%		100%		100%		75%		100%	
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2015			100%		100%		100%													
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2014			100%		100%		100%													
Informar a las áreas sobre el presupuesto de sus proyectos			100%		25%		25%		50%		50%		75%		75%		100%		100%	
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2014			100%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%	
Programar solicitudes de pago a proveedores			100%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%	
Realizar adecuaciones presupuestales en el SIIF para tramites de requisid			12		3		3		3		3		3		3		3		12	
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica			100%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%	
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias			100%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%	
Elaboración de informes			4		1		1		1		1		1		1		1		4	
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con e			100%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%	
Actualizar mensualmente pagina de transparencia			100%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%		25%	
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros																				

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:	 M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS
Rector:	 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS			CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	I				II				III				IV			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			MEITA	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																	
Registrar información contable	Registrar información contable		100%	3	3	25%	25%	3	3	6	3	3	3	9	3	12		
Elaboración mensual y entrega de reportes financieros 2014	Elaboración mensual y entrega de reportes financieros 2014		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%		
Clasificar y registrar operaciones	Clasificar y registrar operaciones		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%		
Depurar saldos de cuenta	Depurar saldos de cuenta		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%		
Custodiar el control interno que se maneja en el manual de la universidad	Custodiar el control interno que se maneja en el manual de la universidad		12%	3	3	25%	25%	3	3	6	3	3	3	9	3	100%		
Emitir estados financieros	Emitir estados financieros		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%		
Cumplir con las obligaciones fiscales y del issste	Cumplir con las obligaciones fiscales y del issste		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%		
Solventar observaciones de auditoría	Solventar observaciones de auditoría		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%		
Solventar observaciones de auditoría externa	Solventar observaciones de auditoría externa		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%		
Participación de actividades, capacitación y comisiones	Participación de actividades, capacitación y comisiones		100%	40%	40%	40%	40%	20%	20%	60%	30%	30%	30%	75%	10%	100%		
Recibir capacitación	Recibir capacitación		100%	30%	30%	30%	30%	20%	20%	50%	20%	20%	20%	70%	30%	100%		
Participar en las actividades y comisiones que me sean asignados	Participar en las actividades y comisiones que me sean asignados		12	3	3	3	3	3	3	6	3	3	3	9	3	12		
Reuniones del departamento	Reuniones del departamento																	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable: *[Signature]*  
M.C. LAURA OFELIA ZERMENO CASAS

Rector: *[Signature]*  
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL			
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBUNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	II	III	IV	IV
OBJETIVO:				DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PROG	ALC	PROG	ALC
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo de gestión por competencias, que permita capacitar, desarrollar a los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.								
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	ALC
<b>Definición y programación de capacitación:</b>		100%	100%	100%				
Detección de necesidades de capacitación		1	1	1				
Ejecución del programa de capacitación		100%	10%	30%	40%	30%	70%	80%
<b>Aplicación de instrumentos de evaluación de liderazgo y clima organizacional</b>								
Aplicación de evaluación de liderazgo		1			1		1	
Aplicación y evaluación del clima organizacional		1					1	1
Evaluación de la efectividad de la capacitación		100%	100%	100%				
Generación de resultados y acciones		100%					100%	100%
<b>Realizar eventos para fomentar el sentido de pertenencia y convivencia social</b>								
Festejo del personal docente y madres		2		2				
Festejo del personal secretarial		1			1		1	
Trabajando con tus hijos		1		1				
Festejo navideño para niños de trabajadores		1					1	1
Posada para mandos medios y superiores, profesores de tiempo completo y personal administrativo y de apoyo		1					1	1
Desayuno navideño para el personal contratado por hora semanales		1					1	1
Reconocimiento por años de servicio al personal		1			1		1	
Reconocimiento al personal mejor evaluado		100%			100%	0%		100%
Realizar juntas diagonales con el personal		12	3	3	3	6	9	12
Adquisición de uniformes Primavera-Verano y Otoño-Invierno 2014		100%	50%	50%	50%	0%		0%
<b>Evaluación y formación de competencias</b>								
Actualización de cédula de puestos por competencias		100%		100%	30%		50%	
Determinar instrumentos de evaluación por competencias		100%		100%	0%		50%	
Evaluar con instrumentos basados en competencias		100%			50%		50%	100%
Generar resultados de las evaluaciones por competencias		100%					100%	100%
Tomar acciones para elevar los niveles de desempeño de los colaboradores		100%					100%	100%





Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL							
	SUBUNIDAD RESPONSABLE		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		I		II		III		IV	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META				I		II		III		IV	
Seguimientos de los resultados de las evaluaciones	100%											
Adquisición de estándares de competencia	100%				50%		50%		50%		50%	100%
Solicitar la adquisición de estándares de competencia	100%				50%		50%		50%		50%	100%
<b>Participación de actividades y comisiones</b>												
Registro de altas, bajas y modificaciones de sueldo	100%				25%		25%		25%		25%	100%
Trámites de reclutamiento y contratación de personal nuevo	100%				25%		25%		25%		25%	100%
Pago de sueldos, salarios y prestaciones	100%				25%		25%		25%		25%	100%
Elaboración manual de organización con estructura organizacional vigente al 2014	100%				100%		100%		100%		100%	100%
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO												
Responsable:				M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS				Rector:				ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



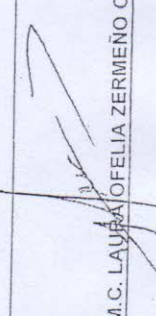
Gobierno de  
**Coahuila**

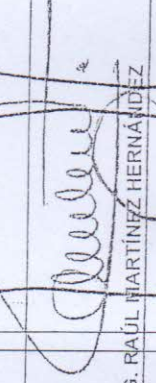
Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL																
	SUBUNIDAD RESPONSABLE		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES		I			II			III			IV							
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					META			PROG			ALC			PROG			ALC				
OBJETIVO:																					
Lograr que las instalaciones de la universidad se mantengan funcionales y en perfectas condiciones, otorgando un adecuado y oportuno mantenimiento general.																					
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES</b>																					
<b>Mantenimiento preventivo</b>					100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Operación diaria oficina y administración					100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Mantenimiento diario y consumo general					100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Mantenimiento a jardines y áreas comunes					100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Pintura en edificios					100%	50%	0%	0%	20%	20%	10%	10%	0%	0%	20%	20%	0%	0%	20%	0%	
Mantenimiento a cisternas y sistemas hidroneumáticos					100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Impermeabilización en techos					100%	40%	0%	0%	30%	30%	20%	20%	0%	0%	20%	20%	0%	0%	20%	0%	
Iluminación e instalaciones eléctricas					100%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	90%
Mantenimiento de equipos de aire acondicionado (climatización)					100%	30%	30%	30%	20%	20%	20%	20%	70%	70%	20%	30%	30%	30%	30%	100%	
Mantenimiento a banquetas de la universidad					100%	25%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Fumigación y control de plagas					100%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%
<b>Mantenimiento correctivo</b>					100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Rehabilitación de Plafones					100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
<b>Mantener la seguridad e higiene del personal operativo</b>																					
Equipos de seguridad personal					100%	30%	20%	10%	10%	10%	30%	20%	30%	20%	30%	40%	40%	40%	40%	100%	
Dar mantenimiento a extinguidores					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Mantenimiento de Subestaciones					100%	75%	75%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Capacitación para personal del departamento					100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	
Equipo de radiocomunicación					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROG = PROGRAMADO																					
ALC = ALCANZADO																					

Responsable:  M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



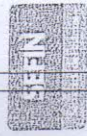
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL					
	META	I	II	III	IV	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS										
SUBUNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES										
OBJETIVO: Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas oportuna.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES										
Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Actualización de bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos	100%	50%	50%						50%	100%
Adquisición de mobiliario, equipo, insumos y servicios										
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Elaboración de informes de atención a requisiciones	12	3	3	3	3	6	3	9	3	12
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en Compranet	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	90%
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Elaborar programa estimado anual de adquisiciones (PEAA)	100%								100%	100%
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte No. de usuarios por ruta	12	3	3	3	3	6	3	9	3	12
Elaborar minutas de comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Evaluación y capacitación de proveedores										
Realizar evaluación de proveedores	1	1	1							
Elaboración del programa de capacitación a proveedores de servicio	1	1	1							
Proporcionar capacitación a proveedores	100%	33%	33%	33%	33%	20%	33%	0%	34%	30%
Control de existencias en almacén										
Realizar inventario mensual de existencias de almacén	12	3	3	3	3	6	3	9	3	12
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:										
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS					ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ					



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL														
	SUBUNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	I			II			III			IV					
RECTORÍA	OBJETIVO		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de Planes y Programas de mediano y corto plazo, orientados al logro de la Misión y Visión Institucional.																	
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES</b>			<b>META</b>			<b>CALENDARIO TRIMESTRAL</b>											
Elaboración de informes, reportes y estadística			100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%			
Recopilación de los informes mensuales de cada área			3				1				1	2	1	3			
Elaboración del informe trimestral			1										1	1			
Elaboración del informe anual y envío a imprenta			100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%			
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTYP			100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%			
Elaborar informes a dependencias de Gobierno			1										1	1			
Elaboración del MECASUT			1				1										
Elaboración de la Evaluación Institucional			1								1						
Elaboración del Balanced Score Card			100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%			
Estudio de mercado			100%				50%				100%						
<b>Integración de planes y programas institucionales</b>																	
Dar seguimiento al PIDE			4	1	1	1	1	2	1	3	1	1	4				
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recursos			100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	100%				
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto			100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	100%				
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios			100%	60%	60%	40%	40%	100%									
<b>Participación de actividades y comisiones</b>																	
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES			100%	60%	60%	40%	40%	60%						100%			
Realizar las actividades como Representante de la Dirección en el SGC			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	100%				
Participar como evaluador en el Premio Nacional de Calidad y sus capacitaciones			100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%				
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTYP u otras instancias			100%	25%	0%	50%	50%	0%	25%	0%	25%	25%	0%				
PROG = PROGRAMADO																	
ALC = ALCANZADO																	

Responsable:

M.C. MARIA DE LA LUZ TRAFI MOSQUEDA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**


Una nueva forma  
de gobernar

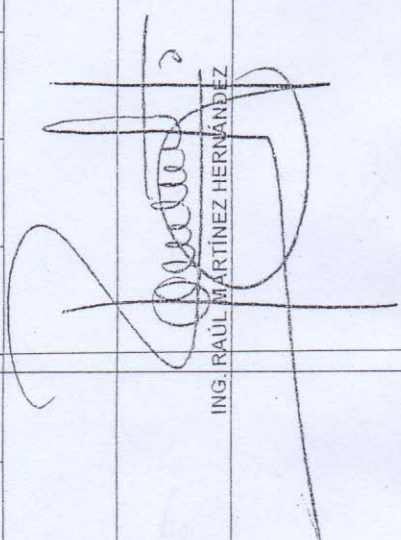


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL							
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		SUBUNIDAD RESPONSABLE		I		II		III		IV	
OBJETIVO:	DEPTO. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG
Contribuir a que la información se integre de forma oportuna y veraz para los reportes necesarios en la institución.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META				I		II		III		IV	
Revisión y integración del POA	100%											
Integración y Entrega del POA	100%				25%		25%		50%		75%	
Seguimiento del POA												
Elaboración de reportes y resultados de PIDE y PIFI	100%				25%		25%		50%		75%	
Resultados del PIDE												
Reporte del PIFI	100%											
<b>Participación de actividades y comisiones:</b>												
Colaboración en la integración de los informes del PNC	100%				25%		25%		50%		75%	
Apoyo y colaboración en estadística institucional	100%											
Reuniones de planeación en CGUTyP												

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

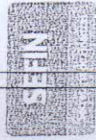
Responsable:   
M.C. MARÍA DE LA LUZ TRASFÓ MOSQUEDA

Rector:   
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ




Gobierno de  
**Coahuila**


Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	CALENDARIO TRIMESTRAL											
			I			II			III			IV		
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DEPTO. SISTEMAS		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
OBJETIVO:	MEI		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Contar con el equipo de cómputo y telecomunicaciones, con el mantenimiento preventivo y actualizaciones que garanticen el desarrollo eficiente de los sistemas informáticos.														
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES</b>														
Administración de equipos de cómputo y telecomunicación:														
Solicitud y Administración de Papelería del Departamento	100%		33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%		
Adquisición de nuevos equipos	100%		25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Supervisar el buen funcionamiento de equipos de seguridad y enlace de telecomunicaciones	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
<b>Programación de mantenimiento preventivo cuatrimestral</b>														
Calendarización y Mantenimiento a equipos de laboratorios y centros de cómputo	100%				33%						33%	33%		
Calendarización y Mantenimiento a equipos de personal administrativo y docente	100%													
<b>Actualización de equipos, licencias e infraestructura de redes y telecomunicación</b>														
Instalar y configurar equipos de red	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Actualización de la infraestructura de la red de cómputo y telecomunicaciones	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Actualización y mantenimiento a equipo de video vigilancia	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Actualización y mantenimiento a equipo de videoconferencias y educación a distancia	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Adquisición de Licenciamiento de Servidor Antivirus	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Adquisición y Licenciamiento de Microsoft Campus Agreement	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Servidor para filtro y control a internet (Untangle)	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
<b>Capacitación al personal y comisiones</b>														
Capacitación al personal	100%		25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Asistir a comisiones	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
PROG = PROGRAMADO														
ALC = ALCANZADO														

Responsable:  M.C. MARIA DE LA LUZ TRASFI MOSQUEDA

Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**





Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		SUBUNIDAD RESPONSABLE:				DEPTO. CALIDAD			
	DESCRIPCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	OBJETIVO:	MEITA	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2008 y el modelo de calidad total.										
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES</b>			<b>CALENDARIO TRIMESTRAL</b>							
			II		III		IV			
<b>Ejecución de auditoría internas y externas</b>			100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%	100%
Realizar 3 auditorías internas			100%	100%	100%	100%				
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS			100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%	100%
<b>Aplicación de auditorías de servicio</b>			100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%	100%
Realizar 1 auditoría de servicio			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	100%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes			100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%	100%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores			100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%	100%
Revisión y seguimiento de indicadores			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	100%
<b>Participación al premio de calidad nacional</b>										
Inscripción a premios de Calidad Nacional			100%	100%	0%					
Taller de preparación del reporte inicial, primera etapa			100%	100%	0%				0%	
Taller de preparación del reporte de sistemas			100%			100%			0%	
Taller de visita en campo para organizaciones finalistas			100%					100%	0%	
Recibir a los evaluadores			100%					100%	0%	
Participación en talleres premio de Tecnología e Innovación			100%	100%	0%					
<b>Implementación del sistema de procesos</b>										
Revisión de procedimientos para la actualización e implementación en el proceso			100%	100%	100%	100%				
<b>Capacitación para auditores internos</b>										
Capacitación para actualizar a auditores internos y certificación líder			100%	100%	50%					
<b>Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables</b>										
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable			100%					100%		
Asesoría y apoyo en la obtención del distintivo de Empresa Socialmente Responsable			100%	100%	100%	100%				
Seguimiento al registro del Pacto Mundial de Naciones Unidas			100%	100%	100%	100%				
<b>Actividades operativas del departamento</b>										
Dar mantenimiento a los buzones de quejas y sugerencias			100%	100%	100%	100%				
PROG = PROGRAMADO										
ALC = ALCANZADO										

Responsable:  M.C. MARÍA DE LA LUZ TRASFINA MOSQUEDA

Rector:  ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

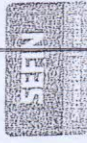
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL				
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS				
SECRETARÍA ACADÉMICA									
OBJETIVO:									
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META		II		III		IV		
	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Convocar y seleccionar a los candidatos a otorgamiento de Becas									
Convocar, a solicitantes de becas, reunir y revisar la documentación necesaria, seleccionar a posibles beneficiarios, realizar junta de comité de becas, dar a conocer resultados de becas, finanzas, directores de carrera y rectoría.	100%	33%	33%	66%			34%	100%	
Convocatoria para alumnos de nvo. ingreso, recabar y revisar documentación gestionada ante SEPC otorgamiento de nuevas becas PRONABES (Incluye la realización de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%	33%	33%		33%	66%	34%	100%	
Convocatoria para alumnos de nvo. ingreso, recabar y revisar documentación gestionada ante SEPC otorgamiento de nuevas becas BÉCALOS-PRONABES (Incluye la realización de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%	100%	100%	100%					
Aplicación de test para conocer la capacidad de aprendizaje de los alumnos de nuevo ingreso y test de personalidad a los candidatos a becas al extranjero.	100%			75%	75%	75%	25%	100%	
Informar actividades a realizar de servicio social alumnos PRONABES	100%			33%	33%	66%	34%	66%	
Viajes a saltillo trámite becas PRONABES	100%			34%	34%	66%	66%	100%	
<b>Curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso.</b>									
Curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso. (Orientación vocacional, becas, reglamentos, tutorías)	100%				90%	90%	10%	100%	
<b>Atención psicológica para los alumnos</b>									
Atención psicológica para los alumnos que libremente acuden a sesión o alumnos canalizados por tutores	100%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%	
Seguimiento de aprovechamiento de alumnos	100%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%	
<b>Realizar un programa de actividades relacionadas con las tutorías</b>									
Elaborar programa cuatrimestral de actividades relacionadas con las tutorías	100%	33%	33%	66%	33%	100%			
<b>Impartir capacitación a tutores y aplicación de evaluación de desempeño</b>									
Evaluar desempeño de tutores	100%			33%	33%	66%	34%	100%	
Curso capacitación tutores	100%			33%	33%	66%	34%	66%	
Imprimir Materiales de Tutorías	100%			100%	100%	0%			





Gobierno de  
**Coahuila**



Una nueva forma  
de gobernar

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL			
	SUBUNIDAD RESPONSABLE	META	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS							
<b>OBJETIVO:</b>	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS							
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.								
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES</b>								
Impartir talleres de manejo de conflictos emocionales y autoestima a alumnos		100%						
Impartición de curso Taller de Desarrollo Humano		100%						
Gestionar pláticas motivacionales para los alumnos a solicitud de Direcciones de Carrera		100%						
Convocar a la comunidad universitaria a participar en campañas de apoyo social y comunitario		100%						
Convocar a la comunidad universitaria a donar un cobertor		100%	40%	0%	10%	0%	40%	0%
Convocar a la comunidad universitaria a donar artículos de despena y juguetes		100%	40%	0%	10%	0%	40%	0%
Capacitación personal del departamento; participación como ponente y asistencia a reuniones		100%						
Participación en congreso como ponente		100%					100%	0%
Capacitación relacionada con educación incluyente		100%					33%	33%
Capacitar personal del Departamento en temas relacionados con el servicio que se proporciona		100%					100%	0%
Participar en reuniones de Mandos Medios y Superiores		12	3	3	3	3	3	8

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:					I			II			III			IV		
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.		
OBJETIVO:	Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.																
<b>Evaluaciones de ingreso y egreso.</b>																	
Programación de EGETSU	100%	50%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	0%	0%		
Programación de EXANI II	100%	75%	75%	75%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%		
Aplicación de exámenes CENEVAL EXAN II	100%				50%										100%		
Aplicación de exámenes CENEVAL EGETSU	100%				75%										0%		
Capacitación de actualización del proceso de aplicaciones de exámenes	100%	33%	0%	0%	33%	0%	0%	34%	0%	0%	34%	0%	34%	0%	0%		
Periodo de evaluaciones de exámenes parciales y finales	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
<b>Elaboración de documentos del proceso de titulación</b>																	
Elaboración de certificados de estudio TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Elaboración de acta de exención de examen profesional TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Elaboración de títulos de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Registro de título y expedición de cedula de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Capacitación de actualización del proceso de registro de titulación	100%	33%	0%	0%	33%	0%	0%	34%	0%	0%	34%	0%	34%	0%	0%		
<b>Realización de informes, reportes y estadística</b>																	
Elaboración de estadística 911	100%																
Elaboración de estadística básica (matrícula, matrícula N.I., aprovechamiento escolar, reprobación, titulación, baja)	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Elaboración de POA del departamento	100%																
Reportar el avance del POA del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Elaboración de informe mensual del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
<b>Creación de expedientes</b>																	
Integración de expedientes de nuevo ingreso	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Integración de expedientes de trámites de titulación para DGP e ICP	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Reincorporación de expedientes de alumnos de ingeniería	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	25%	100%		
Registrar las actualizaciones de formatos oficiales en ICP y DGP	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%		



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:				I			II			III			IV		
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES				PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:	Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.															
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																
META																
Proceso de inscripción nuevo ingreso y reingreso	100%	30%	30%	55%	85%											
Venta de fichas		100%	15%	55%	70%											
Inscripciones nuevo ingreso		100%	33%	33%	66%											
Inscripciones reingreso																
Participación de actividades del departamento	100%	25%	25%	25%	50%											
Participación de reuniones de mando medios y superiores		100%	25%	25%	50%											
Participación de reunión del comité de calidad		100%	33%	33%	66%											
Auditorías internas		100%														
Seguimiento a las acciones de mejora del SGC		100%	25%	25%	50%											
Graduación		100%	33%	33%	66%											
Refrendo de credenciales		100%	25%	25%	50%											
Elaboración de constancias		100%	25%	25%	50%											
Impresión y resguardo de calificaciones por periodo		100%	25%	25%	50%											
Reconocimientos de alumnos		100%	25%	25%	50%											
Registro de bajas		100%	25%	25%	50%											
Actualización de archivos de concentrado		100%	25%	25%	50%											
PROG = PROGRAMADO																
ALC = ALCANZADO																

Responsable:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:		I			II			III			IV		
SECRETARÍA ACADÉMICA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META												
Ofrecer el material bibliográfico que contribuya a la formación de los alumnos.														
	<b>Selección y adquisición de material bibliográfico y audiovisual.</b>													
	Seleccionar material bibliográfico conjuntamente con Directores de carrera y Cuerpos Académicos	100%	33%	33%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	0%	100%
	Investigación de mercado y complementando datos (Autor, título, Editorial, ISBN y Precio)	100%	33%	33%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	0%	100%
	Solicitar requisiciones a las diferentes librerías y/o editoriales	100%	34%	34%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	33%	100%
	Realizar comparativo de precios	100%	34%	34%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	33%	100%
	Realizar requisiciones a compras según sea requerido (Catálogo de conceptos, etc.)	100%	34%	34%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	33%	66%
	Recibir material bibliográfico requisitado	100%	34%	34%	33%	0%	34%	66%	0%	34%	66%	0%	33%	100%
	Compra de videos tanto de cultura general como técnicos	100%	25%	0%	25%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	25%	25%
	Realizar selección conjuntamente con maestros	100%	34%	34%	33%	67%	33%	100%	33%	33%	100%	33%	33%	25%
	<b>Clasificación y registro del material bibliográfico en el sistema.</b>													
	Registro, catalogación y clasificación del mismo	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	25%	100%
	Captura en excel y base de datos de JANUUM	100%	34%	34%	34%	34%	34%	67%	33%	33%	67%	33%	33%	100%
	Realizar proceso manual del material (etiquetas lomo y código de barras, sellos, forrado, papeletas, estantería)	100%	34%	34%	34%	34%	34%	67%	33%	33%	67%	33%	33%	100%
	Mantenimiento a libros e inventario	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	75%	25%	25%	100%
	<b>Administración de los centros de cómputo y actualización de videos de los servicios de biblioteca.</b>													
	Mantenimiento de Centros de Cómputo	100%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	100%	50%	50%	100%
	Mantenimiento de Videos e Internet	100%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	100%	50%	50%	100%
	<b>Cursos de actualización para el personal.</b>													
	Congreso Nacional de Biblioteconomía	100%	34%	34%	34%	34%	34%	67%	33%	33%	67%	33%	33%	100%
	Cursos de actualización para personal del departamento	100%	34%	34%	34%	34%	34%	67%	33%	33%	67%	33%	33%	100%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

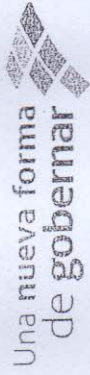
Rector:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**



Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE		I			II			III			IV		
RECTORIA	SECRETARÍA ACADÉMICA		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:			META											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES			META											
Establecer relación con las secretarías académicas de las universidades tecnológicas a través de reuniones nacionales.			100%	0%	33%	0%	33%	33%	0%	33%	34%	0%	34%	0%
Asistir a reuniones nacionales de Secretarías Académicas			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	34%	100%
Competitividad y participación en reuniones de comisiones oficiales			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	75%	34%	100%
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	75%	34%	100%
Formar alumnos altamente competitivos mediante herramientas que ofrece el sistema de UT's, a través de becas al extranjero con especializaciones que impactan en su estudio y en su educación integral.			100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	15%	75%	25%	100%
Desarrollo del Programa de Movilidad México-Francia			100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	15%	75%	25%	100%
Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes programas educativos en el extranjero			100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	15%	75%	25%	100%
Fortalecer los programas educativos mediante la participación de docente			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Atender y asistir a los diferentes proyectos y actividades que ayudan a fortalecer los programas educativos mediante la participación incluyente, desarrollo de proyectos, capacitación y mejora continua			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Profesores de Tiempos Completo reconocidos con el perfil Promep			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Lograr que los PTC cumplan con el perfil adecuado ante Promep			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Actividades operativas del departamento			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%		
Solicitud de material de oficina			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%		
Reuniones de trabajo con los directores de carrera, servicios escolares y servicios estudiantiles			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%		
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	75%	34%	100%
PROG = PROGRAMADO														
ALC = ALCANZADO														
Responsable:			ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ											



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:		I			II			III			IV		
RECTORÍA	JURÍDICO		META	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
OBJETIVO:														
Mantener actualizada la normatividad jurídica, brindar asesoría jurídica a los cuerpos colegiados, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la universidad, como son contratos, convenios y contratos, así como atender todos aquellos asuntos legales que conciernen a la universidad, así como la asesoría jurídica a la rectoría y la asistencia legal en las juntas de consejo directivo.														
<b>Asesoría jurídica</b>														
Asistencia Jurídica al Rector en Juntas de Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%	
Elaboración de Actas del Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%	
Asesoría Laboral Externa	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%	
Servicios de Notaría Pública	100%	25%	25%	25%	50%	25%	30%	25%	75%	20%	25%	20%	100%	
Reuniones con la Asociación Nacional de Instituciones Públicas de Educación Superior (ANAIPES)	100%			50%	50%					50%			0%	
<b>contratos</b>														
Elaboración de Contratos	100%	25%	25%	25%	10%	10%	10%	10%	35%	30%	65%	35%	100%	
Elaboración de Convenios	100%	35%	35%	35%	70%	35%	35%	35%	70%	30%	65%	30%	100%	
Asistencia Jurídica en los procesos de Licitación	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	
<b>Actualización de normatividad y reglamentos de la universidad</b>														
Actualizar la Legislación Universitaria	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	
Difusión de Legislación Jurídica	100%	33%	33%	0%	33%	33%	33%	33%	66%	34%	66%	34%	66%	
<b>Cursos de actualización al personal y comisiones</b>														
Capacitación en Derecho Laboral	100%	50%	50%	0%	50%	50%	50%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	
Viajes a la Ciudad de Saltillo Coahuila	100%	20%	20%	20%	50%	30%	30%	30%	80%	20%	80%	20%	100%	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

M.C. JOSÉ RAMIRO COMPEAN SOLÍS

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de Coahuila



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL														
	PROG.	ALC.	I			II			III			IV					
SECRETARÍA			PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.			
OBJETIVO:	SUBUNIDAD RESPONSABLE		SECRETARÍA DE VINCULACIÓN														
Promover vínculos permanentes con los sectores productivo de bienes y servicios público y privado, instituciones de educación, y la sociedad para beneficio mutuo con la integración del alumno y egresado al sector laboral.																	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES			META			I			II			III			IV		
Mantener la vinculación con el sector empresarial y promoción del modelo educativo			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Visitas a empresas para promoción del modelo educativo			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Promoción del Modelo Educativo de TSU e ING con diferentes empresas de la Región			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Participación en reuniones con cámaras y organismos para promoción del TSU e ING			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Ampliar la cobertura de la zona de influencia de las empresas			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Extender la cobertura de la zona de influencia potencial			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Realizar convenio con empresas del sector productivo, público y social.			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Establecer convenio con empresas			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Contactar empresas de nueva creación para promoción del TSU e ING y ofertar servicios Tecnológicos			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
empresarios para			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Invitación a empresarios para formar nuevo consejo directivo			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Gestinar donaciones de maquinaria o equipo y conferencias de promoción al ejercicio profesional			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Gestión de donación de maquinaria o equipo para prácticas en laboratorios			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Gestión de conferencias para seminario de promoción al ejercicio profesional			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Asistencia a reuniones de CGUT y del área de vinculación			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Reunión anual de Vinculación DE CGUT			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Reunión con equipo de trabajo del área de vinculación (diferentes áreas)			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Difusión de testimonios			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Difundir 10 testimonios de empresarios o egresados laborando, en los medios de comunicación			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Realización de actividades operativas del departamento			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	
Solicitar trípticos del modelo TSU e ING en inglés			100%	25%	39%	25%	25%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

*[Signature]*  
LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ

Rector:

*[Signature]*  
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:			CALENDARIO TRIMESTRAL				EVALUACIÓN					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	EVALUACIÓN			EVALUACIÓN				EVALUACIÓN					
OBJETIVO:	EVALUACIÓN												
Ofertar los servicios de Certificación basados en Competencias Laborales de CONOCER. Mediante estas acciones lograr incrementar el índice de competitividad de la región.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL				EVALUACIÓN							
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
<b>Difusión de los servicios de la Entidad Certificadora</b>													
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad Certificadora y hacer la difusión de los servicios que ofrece dentro y fuera de la región	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%
Promocionar en el mercado empresarial la Entidad Certificación y Evaluación	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%						100%
Vinculación con organismos públicos y privados para conocer demanda de estándares de competencia	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%
Detectar necesidades de capacitación, evaluación y dictaminación de las empresas y organismos públicos	100%	100%	100%	100%	0%	100%	0%						
Detectar necesidades de capacitación, evaluación y dictaminación a alumnos como opción lateral	100%												
<b>Impartición de cursos, evaluación y certificación a clientes internos y externos</b>													
Impartir cursos de capacitación a clientes internos y externos	100%	20%	20%	20%	60%	20%	80%	20%	20%	40%	20%	40%	66%
Plática a evaluadores Internos y Externos para la elaboración de portafolios y políticas de evaluación.	100%												
Evaluar en competencias a clientes internos y externos.	100%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	40%	40%	20%	20%	20%	100%
Formación de Grupos de Dictamen	100%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	40%	40%	20%	20%	20%	100%
Dictaminar en competencias a clientes internos y externos	100%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	40%	40%	20%	20%	20%	100%
Solución de controversias en procesos de Evaluación	100%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	40%	40%	20%	20%	20%	100%
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por evaluador con juicio "competente" y dictaminado como "procedente" por el grupo de dictamen.	100%												
Capacitación en el Sistema de Acreditación y Certificación del Sistema Nacional de Competencias (SAC) a Evaluadores internos y Externos	100%	50%	50%	50%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Renovación y Acreditación de los Estándares de competencia	100%												
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11	100%												

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

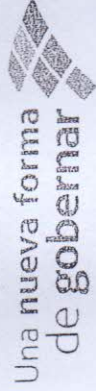
LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ





Gobierno de  
**Coahuila**



Una nueva forma  
de gobernar

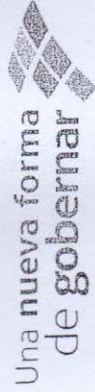


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA											
OBJETIVO:	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA											
Elaborar e implementar el programa de capacitación y entrenamiento tecnológicos con organismos públicos y privados. Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera a través de la capacitación del Capital Humano.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL				ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
		I	II	III	IV							
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Difusión de los cursos a impartir.</b>												
Actualización y elaboración de CD y Tripticos del Catálogo de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	75%			100%
Promocionar en el mercado empresarial y de servicios los cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	33%	33%	66%	100%	34%	100%			
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	75%	25%		100%
Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	75%	25%		100%
<b>Impartición de cursos a clientes internos y externos</b>												
Elaborar programa de educación continua en conjunto con las direcciones de carrera	100%				50%	0%	50%	50%	50%			100%
Pago a instructores internos y externos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	75%	25%		100%
Pago alimentos para participantes e instructores de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	100%	100%	100%	0%	66%	75%	0%	75%	0%		100%
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y Depto.	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	75%	25%		75%
Implementar programa de educación continua	100%	100%	100%	100%	0%	0%	33%	0%	33%			
<b>Actividades y capacitación al personal operativo del departamento.</b>												
Reunión de trabajo con instructores internos y externos para revisar procedimientos de educación continua	100%	75%	75%	75%	15%	90%				10%		100%
Capacitación al personal del depto. (ventas por teléfono, telemarketing, etc.)	100%	70%	0%	0%	15%	0%	0%	10%	0%	5%		0%
Encuesta para alumnos egresados para conocer los cursos de educación continua que demandan	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	75%	25%		100%
Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	33%	34%	67%	100%	33%	100%			



Gobierno de  
**Coahuila**



Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS							
	SUBUNIDAD RESPONSABLE							
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA							
OBJETIVO:	Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera							
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	CALENDARIO TRIMESTRAL							
META	I		II		III		IV	
	PROG	ALG	PROG	ALG	PROG	ALG	PROG	ALC
Capacitación al personal del depto. (desarrollo humano)	25%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	0%
Reunión de trabajo para conocer retroalimentación y seguimiento con organismos públicos y privados	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

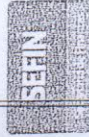
*[Signature]*

LIC. HERNAN CEPEDA DIAZ

Rector:

*[Signature]*

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				SUBUNIDAD RESPONSABLE				
	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS								
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS								
OBJETIVO:	Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.								
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL				PROG	ALC	PROG	ALC
		I	II	III	IV				
Promover los servicios que ofrece el centro integral de negocios	100%	100%	100%	100%					
Diseño de estrategia de promoción de servicios del CEIDEM/ CEARPI y buscar convenios con medios de comunicación para la promoción del CEIDEM/CEARPI y sus convocatorias.	100%	25%	25%	25%	25%	50%	100%	25%	100%
Promoción del CEIDEM/CEARPI en diferentes espacios e Instituciones.	100%	25%	25%	25%	25%	50%	100%	25%	100%
Visitas, Asesoría y Gestión en trámites ante INDAUTOR e IMPI (Visita a las empresas, envío/entrega de información a registrar)	100%	100%	100%	100%					
Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%	100%	100%					
<b>Incubación de proyectos productivos provenientes de proveedores externos y alumnos proveniente de la universidad</b>	100%	50%	50%	25%	25%	75%	100%	25%	100%
Desarrollo y promoción de convocatoria para la Incubación de Proyectos	100%	100%	100%	100%					
Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	10%	10%	30%	30%	40%	70%	30%	100%
Llevar a cabo reuniones con el comité de Evaluación de Proyectos para evaluar la viabilidad de los nuevos proyectos a incubar	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	100%
Realización de cursos para fomentar y capacitar a emprendedores y reuniones de seguimiento de los proyectos	100%	10%	10%	30%	30%	40%	70%	30%	100%
Reuniones de seguimiento de los proyectos a incubar.	100%	10%	10%	30%	30%	40%	70%	30%	100%
<b>Impartir capacitación de consultores de negocios</b>	100%	10%	10%	30%	30%	40%	70%	30%	100%
Desarrollo e implementación de la capacitación a consultores de negocios	100%	10%	10%	30%	30%	40%	70%	30%	100%
<b>Aplicación encuestas para conocer el potencial de emprendimiento de los alumnos</b>	100%	33%	0%	33%	33%	33%	34%	34%	0%
Aplicación de encuestas para conocer el potencial de Emprendedurismo en nuestros estudiantes	100%	34%	34%	34%	34%	51%	85%	15%	85%
<b>Creación Feria Regional de Negocios y asistir a eventos sobre emprendurismo y propiedad industrial e intelectual</b>	100%	34%	34%	17%	17%	51%	85%	15%	85%
Creación de Feria Regional de Negocios	100%	34%	34%	17%	17%	51%	85%	15%	85%
Asistencia a Ferias, Caravanas y Eventos relacionados con el emprendedurismo y la protección en la propiedad industrial e intelectual.	100%	34%	34%	17%	17%	51%	85%	15%	85%



Gobierno de Coahuila

Una nueva forma de gobernar



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS											
OBJETIVO:	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS											
Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.												
DESCRIPCIÓN DE SUBEUNIONES	CALENDARIO TRIMESTRAL											
Elaborar requisitos del pago de consultores por asesorías a proyectos.	I			II			III			IV		
Pago a consultores por asesoría a proyectos en proceso de incubación.	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
	25%	0%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	50%	25%	100%
META	100%											

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

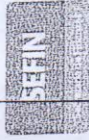
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA												
OBJETIVO:	Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficaz y eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Asignación y seguimiento de alumnos en estadía</b>													
Gestión de vacantes para la realización de estadía de los alumnos (Visitas personales, oficio, llamadas y emails)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	100%
Visitar a empresas para la promoción y seguimiento de la estadía	100%	25%	153%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	160%	240%	25%	100%
Dar a conocer a alumnos de penúltimo cuatrimestre la "Guía de Estadía" y "Seminario de promoción al ejercicio profesional"	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	75%
Programación de procesos de selección de alumnos para estadía con diferentes Empresas	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
Colocación de alumnos en empresas para el proceso de estadía	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
Emisión de cartas de presentación y aceptación para alumnos de estadía	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
Realización de video informativo de guía de estadía	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
Emisión de constancias de estadía y s.s para trámite de titulación (depende de entrega de doc por alumnos)	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
Aplicación de evaluación de empresas de estadía y resultados estadísticos	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
Realización y control de expedientes de alumnos de estadía y s.s.	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
Realizar Feria de empleo para TSU e Ingeniería	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	75%	34%	100%
<b>Promoción a egresados a través de la bolsa de trabajo</b>													
Dar plática de información sobre seguimiento de egresados y bolsa de trabajo a alumnos por egresar y aplicación de encuestas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	100%
Aplicación de encuesta de egresados las últimas dos generaciones por dos años y actualización de directorios	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	100%	34%	100%
Realizar llamadas para la ubicación de los egresados y visitas domiciliarias para la ubicación de los egresados y aplicación de encuestas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	100%
Estudio de Satisfacción de Egresados (CGUT) (aplicación de encuestas vía telefónica y en domicilio)	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	100%	34%	100%
Aplicación de cuestionario para egresados mecasut	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	100%	34%	100%
Elaborar informe sobre resultado de encuestas	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	100%	34%	100%

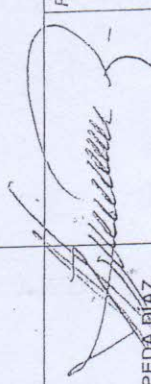



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA											
Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficaz y eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL				IV							
		I	II	III	IV								
Captura de encuestas de egresados a SIVUT	100%	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Atención a egresados que acuden a registrarse y solicitar bolsa de trabajo	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	25%	75%	75%
Generar reporte de atención de egresados que acuden a Bolsa de trabajo en UTT (mensual), listado de egresados con necesidades de empleo y ed. Continua y reporte de egresados q consultan BT.	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	25%	75%	75%
<b>Adquisición de sistema para el control de egresados:</b>													
Solicitud de Compra e Implementación de un software apropiado para el control de los egresados	100%					100%	100%						
Gestión de software para el control de datos de estadíos y egresados	1												1
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO Responsable:		 LIC. HERNAN CEPEDA DIAZ											
		 ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ											



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	MEJORA	CALENDARIO TRIMESTRAL											
				I			II			III			IV		
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO			PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.		
OBJETIVO:	Promover la vinculación con el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Contar con capital humano especializado en diferentes ramas de la tecnología y ciencia.														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	Promover los servicios tecnológicos y científicos con el sector empresarial														
Difundir los servicios de nuestra área a empresarios por los diferentes medios (correo electrónico, página web de la UTT)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Realizar y actualizar un catálogo de los servicios tecnológicos y científicos	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	
Realizar cotizaciones de los servicios solicitados por los empresarios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Realizar los convenios de colaboración entre empresas y centros de investigación	100%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	66%	
Visitar empresas para dar a conocer nuestros servicios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Prestar los servicios de investigación aplicada y fabricación especial de prototipos y piezas industriales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
<b>Asesorías y consultoría a empresas</b>															
Continuar con la asesoría a empresas una vez realizado el proyecto y seguir con nuestra vinculación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Ofrecer servicios de Asesoría y consultoría en la orientación al empresario de un diagnóstico hasta la solución de problemas técnicos en el mejoramiento de tecnologías y desarrollo de procesos y productos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
<b>Participación del capital humano interno de la institución</b>															
Llevar una encuesta a profesores de tiempo completo que me permita conocer su opinión de que están interesadas en la participación de participar en los proyectos de investigación y desarrollo	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	
Contar con un expediente de profesores de tiempo completo los cuales participarán en los proyectos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Contar con expedientes de Profesores de Tiempo completo, los cuales serán nuestro capital humano para poder ofrecer los servicios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

*[Signature]*

LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ

Rector:

*[Signature]*

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				METAS	CALENDARIO TRIMESTRAL																		
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:					PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC									
RECTORIA	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA																							
OBJETIVO:	Lograr acrecentar la cultura de la educación integral, para crear conciencia individual y colectiva en beneficio de la comunidad y su entorno social.																							
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																								
Realizar actividades de responsabilidad de social y equidad de género					1					1					1					1				
Curso de verano					100%																			
Empresa socialmente responsable (ESR)					1																			
Escuchando el ayer					1																			
Concierto navideño					100%	10%	0%	0%	30%															
Escuela de futbol para niños					100%	10%	0%	0%	30%															
Enseñanza musical para adultos (guitarra)					100%	50%	50%	50%	50%															
Campañas de concientización de equidad e igualdad de género					100%	33%	33%	33%	33%															
Realizar programa de educación ambiental					100%	25%	25%	25%	25%															
Proyecto de ahorro de energía a nivel institucional					100%	25%	25%	25%	25%															
Logras el distintivo de empresa socialmente responsable					100%	25%	25%	25%	25%															
Fomentar las acciones y beneficios del reciclaje					100%	25%	25%	25%	25%															
Programa de compostaje y sus beneficios					100%	25%	25%	25%	25%															
Implementar las acciones para lograr el distintivo ESR					100%	33%	0%	0%	33%															
Programa de capacitación para el personal y alumnos en norma ISO 14001					100%	33%	0%	0%	33%															
<b>Organizar conferencias, actividades culturales y deportivas</b>																								
Semana Universitaria Integral					1				1															
Foro de valores					100%				50%															
<b>Capacitación de actualización para el personal del departamento</b>																								
Capacitación al comité de 5s					100%	33%	33%	33%	33%															
<b>Organizar ceremonias de graduación</b>																								
Graduaciones					3	1	1	1	1															

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

\_\_\_\_\_  
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ





Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIÓNES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL				
			PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	
<b>ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS</b>			<b>IV</b>				
<b>SUBUNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>PROG.</b>				
<b>SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN UNIVERSITARIA</b>			<b>ALC.</b>				
<b>OBJETIVO:</b>			<b>PROG.</b>				
Planear, diseñar e implementar nuevos métodos y estrategias que ayuden a captar el mayor número de aspirantes en cumplimiento a las metas de crecimiento establecidas en la universidad. Informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de un programa de comunicación, promoción y difusión.			<b>ALC.</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIÓNES</b>			<b>III</b>				
<b>Captación de alumnos próximos a egresar de IEM</b>			<b>PROG.</b>				
Reunión con directivos de las IEMS		100%	100%				
Taller y/o reunión con Orientadores Vocacionales de las IEMS		100%	100%				
Difusión de oferta educativa y servicios a padres de familia de alumnos sustentantes		100%		50%	100%		100%
Visitas guiadas a la Universidad		100%	40%	40%			20%
Asistencia a las IEMS para promoción de la Universidad		100%	20%	40%			40%
Puertas Abiertas		100%		50%			50%
Estudio de mercado a alumnos de nuevo ingreso		100%					100%
Participación de Expo-feria universitaria		100%	50%	25%			25%
<b>Difusión de diversos medios de información como imagen de la institución</b>			<b>II</b>				
Producción de Video Promocional UTT		100%	50%	50%			50%
Diseño e impresión de: folletos, cartel, volante, personalizadores, calendarios, cuadernillos, etc.		100%	25%	25%			25%
Elaboración de artículos promocionales: reglas, pluma, playeras, etc.		100%	100%	0%			0%
Campaña en medios de comunicación: radio, prensa, deportivos, internet, etc.		100%	25%	25%			25%
Producción de spots		100%	50%	50%			50%
<b>Adquisición de software y equipos de diseño</b>			<b>I</b>				
Compra de equipo Mac Pro y capacitación para producción y edición de videos		100%	100%	0%			100%
Compra de paquete de edición premier pro		100%	100%	0%			100%
Compra de grabadora reportera y trípode para cámara de video		100%		50%			0%
Renta mensual de Impresora SHARP		100%	25%	25%			25%
<b>Retroalimentación a las IEMS</b>			<b>IV</b>				
Retroalimentación a las IEMS en base a los resultados del examen de admisión de sus alumnos		100%	33%	33%			34%
<b>PROG = PROGRAMADO</b> <b>ALC = ALCANZADO</b> <b>Responsable:</b>			<b>Rector:</b>  <b>ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ</b>				
<b>LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA</b>  <b>Responsable:</b>			<b>Rector:</b>  <b>ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ</b>				



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:		I			II			III			IV		
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	CULTURA		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:			META											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES			META											
Conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, exposiciones, danza, etc.			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Vistas guiadas a museos			100%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	100%	0%
Ciclos de cine			100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	20%	80%
Conferencias (formación socio-cultural, motivacional, valores)			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	66%
Presentaciones de grupos artístico-culturales intrínsecos o externos			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Exposiciones (fotografía, pintura, artesanal, escultura)			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Fomento a las tradiciones regionales y nacionales, eventos culturales			100%										50%	100%
Presentaciones externas de grupos internos			100%										34%	100%
Actos cívicos			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100%
Semana Universitaria Integral			1										1	1
Festejos por aniversario			1										1	1
<b>Concursos artísticos y culturales</b>														
Concursos estudiantiles internos			100%										33%	34%
Concursos estudiantiles estatales y nacionales			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	66%
Difusión de talentos universitarios			100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	100%
<b>Talleres de Culturales</b>														
Taller de guitarra popular-clásica y rondalla			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100%
Taller de instrumentos folklóricos			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100%
Taller de Teatro			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100%
Taller de Danza Moderna			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100%
Danza folklórica			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100%
Trámites administrativos			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

Ing. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:				I			II			III			IV		
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	DEPORTES				PROG			ALC			PROG			ALC		
OBJETIVO:					META											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																
<b>Encuentros deportivos regionales y nacionales</b>																
Participación en Regional UT's	100%	100%	100%	100%												
Participación en Nacional UT's	100%	100%	100%	100%												
Participación en torneo de fútbol uruguayo (varonil y femenino)	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Participación en torneo de béisbol de empleados y profesionales	100%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	33%	25%	25%	25%	25%	66%
<b>Participación de ligas y asociaciones deportivas locales</b>																
Participación en torneo universitaria y torneo ADUL	100%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Cuadrangular estudiantil de fútbol soccer	100%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Participación en juegos amistosos y de torneos	100%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
<b>Organizar torneos intramurales</b>																
Torneos intramurales	100%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
<b>Fortalecimiento en el ambito Deportivo</b>																
Entrenamientos	100%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Pláticas y conferencias	100%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

*[Firma]*

LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

Rector:

*[Firma]*

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:		I			II			III			IV						
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		PROG	ALG	PROG	ALG	PROG	ALG	PROG	ALG	PROG	ALG	PROG	ALG				
OBJETIVO:			META															
DESCRIPCIÓN DE SUBEJECUCIONES			I			II			III			IV						
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interés. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio social en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.																		
Capacitación al comité de Responsabilidad Social			100%			20%			40%			60%			80%			100%
Capacitación al comité de Responsabilidad Social (CEMEFI) Modelo de ESR			100%			20%			40%			60%			80%			100%
Capacitación al comité de Responsabilidad Social en ISO 14000			100%			100%			100%			100%			100%			100%
Capacitación al personal en SAPSS			100%			100%			100%			100%			100%			100%
<b>Campañas para preservar el medio ambiente</b>																		
Campaña inter institucional Permanente Universidad Libre de Huimilpan			100%			100%			100%			100%			100%			100%
Campaña inter institucional Permanente Universidad Acopto de Pánuco			100%			25%			50%			75%			100%			100%
Campaña inter institucional Permanente Universidad Adopta un Árbol			100%			100%			100%			100%			100%			100%
Acopto masivo inter institucional de productos para reciclar			100%			33%			66%			100%			100%			100%
Actualización 2004 CONAGUA, Planta tratadora y Manejo de Residuos Peligrosos			100%			100%			100%			100%			100%			100%
<b>Campañas de apoyo comunitario</b>																		
Campaña inter institucional Abrázalos			100%			100%			100%			100%			100%			100%
Campaña inter institución Juguete			100%			100%			100%			100%			100%			100%
Campaña inter institución Despesas			100%			100%			100%			100%			100%			100%
<b>Convenios con dependencias que estén ligadas a Red de Responsabilidad Social</b>																		
Actualización 2014 convenios con dependencias de los sectores Públicos y Sociales			100%			33%			66%			100%			100%			100%
<b>Programa de servicio social en beneficio a la comunidad</b>																		
Actualización de programa interinstitucional de servicios social			100%			33%			66%			100%			100%			100%
Conferencias informativas de programas de servicio social a la comunidad univ			100%			100%			100%			100%			100%			100%
Publicación de programas de Servicios Social			100%			100%			100%			100%			100%			100%



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar

SEFIN

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE				DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL				CALENDARIO TRIMESTRAL				
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVO:													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	I			II			III			IV		
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo										100%	0%		
Participación en diplomado y congreso de responsabilidad social	100%									100%	100%		
Participación en el 4to. Congreso de la RED SER laguna	100%									25%	25%	75%	25%
Elaboración de reporte del Pacto Mundial de las Naciones Unidas													
Continuidad en el 2do. Reporte (COP) Pacto Mundial de las Naciones Unidas													100%
Organizar una Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo										100%	0%		
Expo Feria Servicio Social Cultural y deportivo	100%									100%	0%		
Actualización del programa de las 5 S's	100%									66%	34%	75%	100%
Actualización en el programa de las 5 S's													
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:													

*[Signature]*

LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

*[Signature]*

ING. RAÚL MARTÍNEZ WERNANDEZ

Rector:



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE	I			II			III			IV		
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:		META											
Contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la comunidad estudiantil mejorando el rendimiento académico y disminuyendo la deserción por problemas de salud													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES													
Atención médica a la comunidad universitaria		100%											
Apertura de expediente médico			34%										100%
Inscripción de alumnos al Seguro Escolar (IMSS)			40%										100%
Atención médica diaria			25%	25%		50%						25%	100%
<b>Contribución al mejoramiento de la seguridad e higiene</b>													
Recorridos trimestrales de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene		100%	25%	25%		50%		25%		25%		25%	75%
Simulacros de evacuación		100%	33%	33%		66%		33%		33%		34%	0%
Capacitación de comisión mixta y brigadas		100%				66%		33%		66%		34%	66%
Disposición de desechos biológico infecciosos		100%	25%	25%		50%		25%		25%		25%	100%
<b>Campaña de medicina preventiva</b>													
Aplicación de vacuna		100%								50%		50%	100%
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:				Rector:									
LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA				ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ									



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	I				II				III				IV			
RECTORIA	DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
OBJETIVO:		META		I		II		III		IV		ALC		ALC			
Fortalecer al PE de Procesos Industriales mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.																	
<b>Realización para difundir planes de trabajo</b>		100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%		
Reunión con Padres de Familia																	
Reuniones de la Comisión Académica Interna de Procesos Industriales/		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	100%		
Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación																	
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>																	
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%		
la Producción o Comisiones Especiales																	
<b>Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio</b>																	
Actualización de los planes y programas de estudio de acuerdo a la		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
CGUTyP																	
<b>Realización de actividades operativas de la dirección</b>																	
Operación Cuatrimestral: Reunión Inicial, Solicitud de Materia		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	100%		
Mantenimiento y materiales de Laboratorios		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
<b>Fortalecimiento y actualización de alumnado</b>																	
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva,		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	75%		
congresos de la especialidad, vistas e empresas foráneas																	
<b>Fortalecimiento y actualización de los CA</b>																	
Producción y Desarrollo Académico		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	100%		

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

*Gerardo Delgado Salazar*

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Rector:

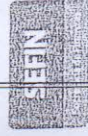
*Raúl Martínez Hernández*

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL			
	SUBUNIDAD RESPONSABLE				DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE AUTOMATIZACIÓN			
RECTORÍA	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.							
Realización para difundir planes de trabajo		100%	33%		33%		34%	100%
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.		100%			33%		66%	100%
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización		100%			100%		0%	100%
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción		100%					100%	100%
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>								
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica		100%	33%		33%		66%	66%
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales		100%	33%		33%		34%	66%
<b>Promover la participación de los alumnos en concursos</b>								
Participación en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos" en las sedes correspondientes"		100%	75%		25%			100%
<b>Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias</b>								
Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias		100%	50%		50%			0%
<b>Realización de actividades operativas de la dirección</b>								
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral		100%			33%		66%	100%
Cotización y compras del material para la realización preventivo y correctivo del laboratorio		100%	33%		33%		75%	100%
Realización de los manuales de prácticas		100%	25%		25%		75%	100%
<b>Fortalecimiento y actualización de los CA</b>								
Participación de los PTC en trabajos de CA y participación en congresos como ponentes		100%	33%		33%		75%	100%
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso		100%	75%		25%		34%	75%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

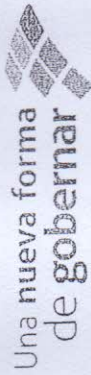
Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ





Gobierno de  
**Coahuila**



SEFIN

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL								
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:				I		II		III		IV		
RECTORÍA:	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL				PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
OBJETIVO:	Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
<b>Gestionar las actividades de la dirección de carrera y profesores de tiempo completo</b>													
Elaborar un programa de asesorías para los alumnos de primer y segundo cuatrimestre	100%										50%	50%	100%
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	100%	33%	33%								33%	66%	100%
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	100%	33%	33%							66%			66%
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	3	1	1								1	6	7
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial	100%	33%	33%								33%	0%	33%
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la currícula	100%									33%	33%	0%	0%
<b>Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera</b>													
Adquisición de los consumibles para cada laboratorio y taller bajo responsabilidad de la carrera	100%	33%	33%								66%	75%	100%
Realizar mantenimiento a maquinaria y equipo de laboratorio y taller	100%										33%	75%	100%
<b>Atender los requerimientos de Promep para que los PTC obtengan el perfil deseable</b>													
Participación de PTC en reuniones de actualización de la currícula	100%										33%	66%	66%
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	100%										50%	50%	100%
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	100%										50%	0%	100%
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	100%	50%	50%								50%	100%	100%
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	100%										50%	50%	100%
<b>Coordinar las actividades relacionadas con el programa de movilidad estudiantil México-Francia</b>													
Gestión del curso del idioma Francés para los alumnos seleccionados a participar en el programa	100%											100%	
Que los alumnos acudan a las tres evaluaciones que completan el proceso de selección	100%	34%	34%									66%	
Acudir a las reuniones de responsables del programa	100%											34%	66%



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				MEITA	CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:					I	II	III	IV	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
RECTORIA	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL																
OBJETIVO:	Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.																
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	Evaluación; actualización y acreditación de los planes y programas estudio																
Actualización de los planes y programas de trabajo de acuerdo a la CGUTY					100%	33%	33%	33%	33%	56%	34%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

*M. C. Gustavo Adame Gutiérrez*

M. C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

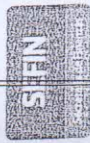
Rector:

*Raúl Martínez Hernández*  
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ


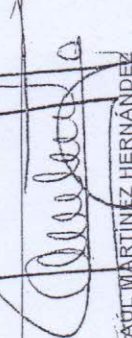


Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



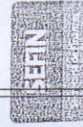
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE												
RECTORIA	DIRECCIÓN DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL												
OBJETIVO:	Fortalecer el programa educativo de Mecánica área Industrial a través de mejorar la capacidad académica, otorgando una educación integral y pertinente que apoye la formación del estudiante con programas de calidad evaluados y acreditados por organismos reconocidos por COPAES.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo	100%												
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre 2014	100%	50%	50%			33%	33%			33%	33%		
Reuniones con Padres de Familia													
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales													
Reuniones Académicas Nacionales con Directores de ME													
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%			66%	66%	34%	66%
Mantener la acreditación del PE antes los organismos CIEES y COPAES	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			50%	50%	25%	50%
Fortalecimiento y actualización del alumado													
Prácticas del laboratorio de Aire Acondicionado y Refrigeración	100%	35%	35%	35%	35%	35%	35%			70%	70%	30%	100%
Prácticas de Maquinado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			70%	70%	30%	100%
Prácticas en el taller de máquinas herramientas	100%	35%	35%	35%	35%	35%	35%			70%	70%	30%	100%
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:	 M.C GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ											Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	META	CALENDARIO TRIMESTRAL				
				I	II	III	IV	
RECTORIA	DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA	ÁREA DE SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>OBJETIVO:</b>		Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.						
<b>DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES</b>								
Realización para difundir planes de trabajo			100%					
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.			100%	33%	33%	33%	34%	100%
Programar reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica SMF.			100%					0%
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.			100%				100%	100%
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales:</b>								
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica.			100%	33%	33%	33%	0%	66%
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales.			100%	33%	33%	33%	66%	66%
<b>Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas de estudio:</b>								
Actualización de el plan y programa de estudio de acuerdo a la CGUTYP			100%					0%
Mantener la acreditación de los PE antes los organismos CIEES y COPAES			100%	25%	25%	25%	0%	0%
<b>Realización de actividades operativas de la dirección:</b>								
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.			100%					34%
<b>Promover la participación de los alumnos en concursos:</b>								
Participar en la competencia de Robots "VEX" en las sedes correspondientes.			100%	75%	0%	25%		25%
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en			100%	75%	0%	25%		25%
Participar en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos" en las sedes			100%	75%	0%	25%		100%
<b>Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias, prácticas en talleres y laboratorios:</b>								
Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias			100%	50%	0%	0%		0%
Desarrollo de habilidades y destrezas de los alumnos a través de la realización de prácticas en talleres y laboratorios de las áreas de: Sistemas			100%	33%	33%	33%	66%	100%
Neumáticos e Hidráulicos y Robótica.			100%	25%	25%	50%	75%	100%
<b>Fortalecimiento y actualización de los CA:</b>								
Participación de los PTC en congresos como ponentes.			100%	33%	33%	66%	34%	100%
Participación de los PTC en el desarrollo de proyectos que acrediten la formación de CA.			100%	50%	50%	50%	50%	100%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



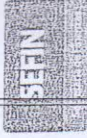
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				SUBUNIDAD RESPONSABLE:
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				
RECTORÍA					
OBJETIVO:					
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.					
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL			
		I	II	III	IV
		PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realización para difundir planes de trabajo</b>					
Reuniones de inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	100%			25%	25%
<b>Participación en congresos científicos y tecnológicos.</b>					
Apoyar a alumnos, para la asistencia a congreso Nacional de la especialidad	100%	50%	0%	50%	0%
<b>Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas de estudio</b>					
Efectuar las actividades concernientes para la solventación de las observaciones indicadas por CACECA y CIEES	100%	25%	25%	50%	100%
<b>Realización de actividades operativas de la dirección:</b>					
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.	100%			33%	34%
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios	100%			33%	34%
Viáticos para Reunión de Directores de Administración y Evaluación de Proyectos	100%	33%	0%	33%	34%
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios	100%	33%	0%	33%	34%
<b>Promover la participación de los alumnos en concursos:</b>					
Participación del alumnado de AEP en concursos de desarrollo de inventiva	100%			50%	50%
Participación en la semana integral Universitaria	100%			100%	0%
<b>Fortalecimiento y actualización de los ICA:</b>					
Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad	100%	33%	33%	33%	66%
Membresía del Instituto Mexicano de Contadores Públicos de la Laguna	100%	100%	100%		
Examen de Certificación del Contador Público	100%			50%	50%
Afiliación a ANFECA	100%	50%	50%		
Certificación de PTC por ANFECA	100%			100%	0%
Certificación de PTC en PMI	100%				100%



Gobierno de Coahuila

Una nueva forma de gobernar



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
SUBUNIDAD RESPONSABLE		I			II			III			IV		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
UNIDAD RESPONSABLE:	OBJETIVO:	MEJA		I		II		III		IV		ALC	
RECTORIA	Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	100%
		100%	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	66%	34%	100%

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES

Elaboración de Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas

Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad

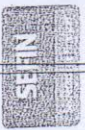
PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M. C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS				CALENDARIO TRIMESTRAL			
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:			
RECTORIA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
OBJETIVO:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META		II		III		IV	
	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo								
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	100%		25%		25%		50%	100%
Participación en congresos y cursos científicos y tecnológicos								
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de estudios	100%	0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas de estudio								
Efectuar las actividades concernientes para la solventación de las observaciones indicadas por CIEES y realizar las actividades	100%	25%	50%	25%	75%	50%	100%	
Realización de actividades operativas de la dirección								
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.	100%				33%		66%	100%
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios	100%				33%		66%	100%
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación	100%	0%	33%	0%	33%		34%	33%
Requisición y elaboración de Material Didáctico	100%				33%		66%	100%
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios	100%	33%	33%	33%	66%		34%	100%
Fortalecimiento y actualización de alumnos								
Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva	100%				50%		50%	100%
Fortalecimiento y actualización de los IGA								
Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos	100%	25%	0%	25%	0%	25%	25%	33%
Desarrollo en líneas de Investigación del PE	100%				33%		66%	100%
Elaboración de Programa de Trabajo del GA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Interiores y Externas	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	100%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. JORGE JUÁREZ BARRA

Rectór:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ